

นโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน) บริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักดีว่า ทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยหลักของภาคอุตสาหกรรมและการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิตบนโลกทุกชนิด ทั้งนี้การใช้น้ำมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตัวของการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม และการเพิ่มจำนวนอย่างรวดเร็วของประชากร ทำให้ความต้องการใช้น้ำในภาคอุปโภคบริโภค ภาคการเกษตร และภาคครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้นเช่นกันประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันส่งผลให้เกิดความแปรปรวนของปริมาณน้ำและคุณภาพน้ำในแหล่งธรรมชาติ ทำให้เกิดความเสียหายและความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำสูง (water-stress area)

บริษัทมุ่งมั่นดูแลและปกป้องทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งลดผลกระทบเรื่องน้ำด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบตามเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ตลอดจนส่งเสริมการเข้าถึงและแบ่งปันแหล่งน้ำที่มีคุณภาพกับชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อบริหารจัดการน้ำบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สร้างความมั่นคงให้ธุรกิจ และเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการน้ำของบริษัท

คำนิยาม

การบริหารจัดการน้ำ หมายถึง การจัดการทรัพยากรน้ำที่ครอบคลุมการจัดหาน้ำ การใช้ น้ำ การจัดการน้ำเสีย คุณภาพน้ำ การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับน้ำและการบริหารความเสี่ยงด้านน้ำ

น้ำดิบ หมายถึง น้ำผิวดินที่นำมาใช้ประโยชน์ภายในโครงการ

น้ำประปา หมายถึง น้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพโดยกลุ่มอมตะซึ่งมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค

น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือกิจกรรมอื่นในโครงการ หรือที่เป็นไปตามประกาศจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

น้ำรีไซเคิล หมายถึง น้ำที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพตามที่กำหนด แล้วนำกลับมาใช้หมุนเวียนในระบบ

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการเพื่อใช้น้ำดิบและน้ำรีไซเคิลภายในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและการจัดการน้ำเสียที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ดูแล ปกป้องทรัพยากรน้ำและบริหารจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ ครอบคลุมทรัพยากรน้ำจืด น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน ทรัพยากรทางทะเล และน่านน้ำชายฝั่ง
3. กำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระยะยาว และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในองค์กรบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ และมีประสิทธิภาพ
4. วิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทานและจัดทำมาตรการเพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดให้มีการสำรองน้ำดิบในพื้นที่เก็บน้ำไว้ภายในพื้นที่บริษัทไม่น้อยกว่า 150% ของความต้องการอุปโภคบริโภคภายในพื้นที่ดำเนินการของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นด้านน้ำ
6. ลดการพึ่งพาน้ำดิบจากแหล่งธรรมชาติ ลดสัดส่วนการใช้น้ำดิบลงให้มากที่สุด และเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำรีไซเคิลที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ในการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) หลัก Zero Discharge หลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ร่วมกันหากเป็นไปได้ โดยดำเนินการอย่างสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของท้องถิ่นหรือประเทศที่บริษัทดำเนินงาน
7. ส่งเสริมและกำกับดูแลลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามนโยบาย และมีการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งน้ำที่มีคุณภาพและปลอดภัยที่ทุกคนในชุมชนโดยรอบพื้นที่สามารถจัดหาและเข้าถึงทรัพยากรน้ำได้อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
9. ติดตามดูแล ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนให้อยู่ในระดับมาตรฐานตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

10. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในองค์กรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รณรงค์สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการร่วมมือกันประหยัดการใช้น้ำ
11. สื่อสารและส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนแก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
12. ให้ความร่วมมือและส่งเสริมชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำและการอนุรักษ์แหล่งน้ำ รวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนและสังคมอย่างโปร่งใสและรวดเร็ว
13. เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่ได้รับการรับรองจากบุคคลหรือหน่วยงานอิสระผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ ให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบอย่างโปร่งใส ทันเวลาและตรวจสอบได้
14. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการแจ้งผลการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบและยุติธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานภายในองค์กร ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยง ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4) พิจารณารายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านน้ำและผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาและปรับปรุง

- 5) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหาร

- 1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่เชื่อมโยงสอดคล้องกัน รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4) จัดให้มี พัฒนาและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ
- 5) ติดตามดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจนำไปสู่สถานการณ์ หรือ คำแนะนำที่จะทำให้เกิดการละเมิดนโยบาย
- 7) สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมของการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 8) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- 9) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน รวมทั้งกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้รายงานข้อมูล

หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านบริหารจัดการน้ำ

- 1) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและมาตรการการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ
- 2) กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีแนวทาง ในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
- 4) ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มี ประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนเป็น ประจำ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกปี และ เป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 6) รายงานข้อมูลประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้บริหารทราบ อย่างสม่ำเสมอและรายงานในทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 7) ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ร่วมกันกำหนดมาตรการ การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนองและแก้ไข ปัญหา
- 8) สื่อสารสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ อย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 9) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานหรือหารือ กับฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน
- 10) รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนว ปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

- 1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนของบริษัทไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น
- 3) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำผิดหรือกระทำการที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและเป้าหมายขององค์กรผ่านการฝึกอบรม การประชุม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดนโยบายนี้ให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครอง และข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานและค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

นโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่

ในขณะเดียวกันบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำที่มุ่งหมายให้ละเมิดนโยบายฉบับนี้ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



(ดร.อภิชาติ ชินวรรณ)

ประธานกรรมการ