

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและทำให้แน่ใจว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวนั้น

ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับบริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุม

คำนิยาม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีคำนิยามดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ และไม่รวมถึงข้อมูลของนิติบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีดังนี้
 - จัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
 - ในกรณีที่ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยไม่ชอบ
 - จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นหรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ
 - แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

- หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีดังนี้
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งที่ได้รับวันแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย
 - จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
 - จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิ ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักถึงสิทธิของผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้มา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เอกสารสำคัญต่างๆ ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้ จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินการ ภายใต้วัตถุประสงค์ที่บริษัทแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยบริษัทจะดำเนินการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน
3. บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทแจ้งไว้ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการดำเนินการ ติดต่อ แจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต่อบุคคลที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา เช่น การส่งรายงานประจำปี การแจ้งสิทธิรับเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท การส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้ธนาคารเพื่อจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง เป็นต้น
2. หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอม และจัดให้มีการบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน
3. ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยสามารถเลือกได้ว่าจะให้บริษัทเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผย หรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวก็ได้

4. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

- (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง หรือตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ โดยสามารถเขียนคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดจากข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บไว้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายในระยะเวลาอันสมควร
2. หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งบริษัท เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ขอลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ เป็นกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกินเวลาที่กำหนดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยจะกำหนดไว้ในระเบียบตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทอาจขยายระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้นานขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำลายอย่างปลอดภัยในเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทที่เกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำระเบียบ คำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2563



(ดร.อภิชาติ ชินวรรณ)
ประธานกรรมการบริษัท