



หลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า

AMATA VN GROUP

Approved by

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Somhatai Panichewa".

Mrs. Somhatai Panichewa

May 15, 2021

วัตถุประสงค์

บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “AMATAV”) ยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานสำหรับการดำเนินธุรกิจและกำหนดกฎระเบียบในคู่มือจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานทุกคนของบริษัท

บริษัทคาดหวังให้ลูกค้า คู่สัญญา ตัวแทนขาย นายหน้า ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการในห่วงโซ่อุปทาน (เรียกรวมกันว่า (“ลูกค้า”) ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับทางบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักปฏิบัติสำหรับลูกค้า (“หลักปฏิบัติ”) นี้ ในขณะที่ดำเนินธุรกิจกับ หรือในนามของบริษัท ลูกค้าต้องถ่ายทอดให้กรรมการ พนักงาน ผู้รับเหมาเข้าใจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตามในการทำธุรกิจร่วมกับบริษัท

AMATAV ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติความสัมพันธ์หากลูกค้าละเมิดหรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติสำหรับลูกค้านี้

หลักปฏิบัติสำหรับลูกค้า

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของประเทศที่บริษัทนั้น ๆ ดำเนินกิจการอยู่ ในกรณีที่มีความแตกต่างระหว่างมาตรฐานของหลักปฏิบัติกับกฎหมายของประเทศหรือมาตรฐานอื่น ๆ ลูกค้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่า

2. การปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม

การต่อต้านการทุจริต

- ลูกค้าของบริษัทต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการทุจริต การติดสินบน การชู้กรรโชก การยักยอก และการฟอกเงินในทุกรูปแบบ ลูกค้าของบริษัทจะต้องไม่จ่ายสินบนหรือให้สิ่งที่มีค่าใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับประโยชน์ทางธุรกิจ หรือมีอิทธิพลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ

- การเสนอให้หรือรับของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดสามารถกระทำได้หากดำเนินการอย่างถูกต้องเปิดเผย เป็นไปตามกฎหมาย มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- คู่ค้าของบริษัทจะต้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันทีหากพนักงานของบริษัทอาจมีผลประโยชน์ หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ กับคู่ค้าในปัจจุบัน

การรักษาความลับ

- คู่ค้าของบริษัทจะต้องปกป้องข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแค่ข้อมูลเกี่ยวกับราคา ต้นทุน และข้อมูลทางเทคนิคของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัท

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- คู่ค้าของบริษัทจะต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุบตลาด ไม่สนับสนุนในการปฏิบัติร่วมกันเพื่อทำการในการเสนอราคา หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นนามของ AMATAV คู่ค้า หรือเพื่อผู้อื่น
- คู่ค้าของบริษัทจะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการใช้ข้อมูลที่บิดเบือนเชิงลบหรือข้อมูลที่เท็จ
- คู่ค้าของบริษัทจะต้องไม่ละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือครอบครองข้อมูลความลับทางการค้าใด ๆ ที่ได้มาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของ

3. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

การไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาค

- ในการว่าจ้างและการจ้างงาน คู่ค้าของบริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติ และจะให้โอกาสและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา รสนิยมทางเพศ อายุ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือลักษณะสิทธิมนุษยชนใด ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

การจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน

- คู่ค้าของบริษัทจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า จำนวนชั่วโมงในการทำงาน วันหยุดพักผ่อน และจำนวน ชั่วโมงล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างจะต้องเป็นไปตามกฎหมายค่าจ้างที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งรวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าทำงานล่วงเวลา และผลประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

แรงงานเด็ก/แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์

- คู่ค้าของบริษัท จะไม่จ้างหรือใช้บุคคลใด ๆ ที่มีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำตามกฎหมายของ ประเทศที่โรงงานนั้นตั้งอยู่

การบังคับใช้แรงงาน

- คู่ค้าของบริษัท ต้องไม่ใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นการบังคับ การขู่เข็ญ การกักขัง การลิดรอนสิทธิ การค้ามนุษย์ หรือการใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจในรูปแบบอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (OSH)

- คู่ค้าของบริษัทจะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพเพื่อลดอุบัติเหตุ ในที่ทำงาน การบาดเจ็บและความเสี่ยงต่อสุขภาพ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด
- คู่ค้าของบริษัทจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันที่เพียงพอซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เหมาะสมกับการทำงาน และเพียงพอสำหรับพนักงาน เพื่อความปลอดภัย
- คู่ค้าของบริษัทจะต้องกำหนดแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน และจัดให้มีการฝึกอบรมและคำแนะนำกฎระเบียบ และขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับ OSH เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามถูกต้องและปลอดภัย

4. ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาต กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและการลงทะเบียนข้อมูลที่เป็นทั้งหมดจะต้องได้รับการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ

การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของบริษัท ควรริเริ่มเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมให้มีการพัฒนา เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามแนวทาง 3R – การลดการใช้ (reduce) การใช้ซ้ำ หลายๆ ครั้ง (reuse) การแปรรูปมาใช้ใหม่ (recycle)

- คู่ค้าของบริษัท ควรดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เช่น การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ น้ำ และพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
- คู่ค้าของบริษัทควรมีความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการน้ำเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก และการจัดการของเสียในอากาศ
- คู่ค้าของบริษัทจะต้องกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียที่เป็นของเหลว น้ำเสีย และของเสียจากการรีดถอน สิ่งก่อสร้างอย่างถูกต้อง รวมถึงการขนส่ง การจัดเก็บ และการปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยของเสียไปสู่สิ่งแวดล้อม

5. การใช้หลักปฏิบัติ

การรับทราบเจตนารมณ์

คู่ค้าทั้งใหม่และปัจจุบันจะต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดังกล่าว การตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้จะใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมิน การคัดเลือก และการจัดการสัญญาคู่ค้าของ AMATAV

อาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงในบางครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อบังคับในปัจจุบัน จะแจ้งให้คู่ค้าทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหลักปฏิบัติคู่ค้านี้

การดำเนินการแก้ไข / การยุติ

หากคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ AMATAV จะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการแก้ไขและติดตามความคืบหน้า AMATAV จะยุติความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่ตั้งใจละเมิดหลักปฏิบัตินี้

การแจ้งการละเมิดของหลักปฏิบัติ

หากคู่ค้ามีข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ สามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยัง AMATAV โดยตรง รายงานดังกล่าวจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของ AMATAV ในการจัดการกับเรื่องต่างๆ อย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย

สามารถรายงานผ่านช่องทางด้านล่าง:

email : csamatavn@amata.com

ไปรษณีย์: เลขานุการบริษัท

บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)

ตู้ปณ 7 ปณฝ มอนเทอเรย์ ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ 10310

**จดหมายตอบรับและการยอมรับการปฏิบัติตาม
หลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของ Amata VN Group**

ข้าพเจ้าได้รับสำเนาหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของ Amata VN Group แล้ว และยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อความที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัตินี้ จากการที่ข้าพเจ้าลงนามในเอกสารนี้ แสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัตินี้ทุกประการ

()

ตำแหน่ง + ประทับตราบริษัท