



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	12
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	20
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	25
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	38
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	42
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	48
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	53
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	77
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	100
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	115
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	122
การพัฒนานวัตกรรม	124

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : AMATAV

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

การบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยเราได้บูรณาการแนวทางด้านความยั่งยืนผ่านการประเมินและจัดการผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนอย่างรอบคอบ การเลือกใช้วัสดุด้วยความรับผิดชอบไปจนถึงการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ ขยะ และการลดผลเสียต่อระบบนิเวศ การนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน ช่วยให้เราสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และสร้างความแข็งแกร่งในระยะยาวให้กับชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเติบโตอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

นอกจากการบริหารจัดการผลกระทบแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ด้วยตระหนักดีว่าทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ น้ำ ที่ดิน และวัตถุดิบ นั้นมีจำกัด เราจึงมุ่งเน้นการใช้งานทรัพยากรดังกล่าวอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณการใช้ที่ไม่จำเป็น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนความมั่นคงในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และลดแรงกดดันต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายใหม่ในอนาคต สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการสร้างคุณค่าร่วม รวมถึงจุดมุ่งหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างประโยชน์ต่อทั้งกลุ่มบริษัทและสังคมตามปรัชญา "ALL WIN" ของเรา ทั้งนี้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดในรายงานฉบับนี้แสดงผลเป็นค่าสัมบูรณ์ (Absolute Value) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวบรวมจากหลักฐานทางบัญชี การอ่านค่าจากมาตรวัด และการประมาณการบนพื้นฐานของหลักฐานที่ชัดเจน

#### การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม

การกำกับดูแลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม การบรรเทาความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำทุกครึ่งปี โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบด้านการนำไปปฏิบัติร่วมกันกับคณะทำงานในแต่ละบริษัทย่อย

#### กระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เราให้ความสำคัญกับการลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดกระบวนการระบุและจัดการประเด็นสำคัญที่เกิดจากการดำเนินงานดังนี้:

##### 1. การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อม

ในส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อม เราได้ดำเนินการทบทวนผังเมืองและข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่พัฒนาโครงการสอดคล้องกับกรอบระเบียบข้อบังคับของประเทศเวียดนาม ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแผนแม่บทการใช้ที่ดินที่ออกโดยคณะกรรมการประชาชนระดับจังหวัด เพื่อยืนยันความเหมาะสมในการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางอุตสาหกรรม นอกจากนี้เรายังมีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (LEP 2020) กฎหมายการก่อสร้าง และกฎหมายที่ดินปี 2013 พร้อมทั้งดูแลไม่ให้เป็นพื้นที่โครงการรุกล้ำเขตพื้นที่อนุรักษ์ เช่น ป่าใช้ประโยชน์พิเศษ

อุทยานแห่งชาติ หรือแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม โดยมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับชาติ (MONRE) และระดับจังหวัด (DONRE) รวมถึงสำนักงานวางผังท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบสิทธิการครอบครองและการโอนสิทธิในที่ดิน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงทั้งทางกฎหมายและสิ่งแวดล้อม

ในขณะเดียวกัน เราได้ดำเนินการคัดกรองพื้นที่อ่อนไหวในเบื้องต้นและทบทวนประวัติการใช้ที่ดินเพื่อระบุผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้น โดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ภาพถ่ายดาวเทียม และการสำรวจพื้นที่จริง เพื่อประเมินระยะห่างจากพื้นที่ชุ่มน้ำ แม่น้ำ เขตที่อยู่อาศัย แหล่งวัฒนธรรม และพื้นที่เกษตรกรรม โดยเฉพาะพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งช่วยให้เราสามารถคาดการณ์และบรรเทาความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพและสุขภาวะของชุมชน นอกจากนี้ การประเมินประวัติการใช้ที่ดินผ่านภาพถ่ายทางอากาศ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในอดีต และบันทึกการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งสามารถช่วยให้เราเข้าใจความเสี่ยงในพื้นที่ได้อย่างถี่ถ้วน

## 2. การออกแบบอย่างยั่งยืนและการจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทบูรณาการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและหลักการออกแบบเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดวงจรชีวิตของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะและนิคมอุตสาหกรรม โดยโครงการทั้งหมดของ กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ดำเนินการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคมอย่างครบถ้วน 100% ตามข้อกำหนดในกฎีกา 08/2022/ND-CP และกฎหมายคุ้มครองสิ่งแวดล้อมประจำปี 2020 ของเวียดนาม เราได้จัดทำแผนการติดตามและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงาน EIA โดยเมื่อได้รับอนุมัติแล้วกลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามข้อกำหนดและข้อเสนอแนะอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานระดับจังหวัด ทุกครึ่งปี ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการน้ำเสีย คุณภาพอากาศ และการจัดการขยะมูลฝอย

## 3. การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ผ่านการบริหารจัดการและติดตามตรวจสอบค่าชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญอย่างจริงจัง เช่น คุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยทิ้ง คุณภาพการปล่อยมลพิษทางอากาศ และการกำจัดขยะ เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของประเทศเวียดนามและแผนบรรเทาผลกระทบที่ระบุในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-handbooks-download/20260317-amatav-cg-good-cg-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-52

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี  
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเฉพาะเจาะจงสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อวางกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล นโยบายฉบับปรับปรุงนี้ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้มข้นยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการขยายผลการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เราได้ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยในนิคมอุตสาหกรรม ACBH ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 ในขอบเขตการให้บริการบำบัดน้ำเสียภายในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งยืนยันว่ากระบวนการของเราสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนโครงการ ACBH ให้สอดคล้องกับเกณฑ์นิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco-Industrial Park หรือ Eco-IP) ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรักษาคุณภาพการดำเนินงานและการพัฒนาประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs, อื่น ๆ : National Technical Regulation on Industrial Wastewater QCVN40:2025/BTNMT

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : Decree 08/2022/NDCP Management of Wastes and Scraps Circular 02/2022/TT-BTNMT Hazardous Waste Management

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, US EPA Center for Corporate Climate Leadership

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ**

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

**ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินขั้นตอนในการอนุรักษ์พลังงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ อาทิ การบำบัดน้ำสำหรับเครื่องทำความเย็นด้วยระบบไอโซน การเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ทั้งหมดเป็นหลอดชนิด LED การใช้ใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (e-invoices) และการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่ ACBH เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้เริ่มโครงการมิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meters) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 2 แห่ง คือ ACLT และ ACHL ซึ่งช่วยยกระดับการบริหารจัดการพลังงานและทำให้สามารถติดตามการใช้ไฟฟ้าได้อย่างแม่นยำ ลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลด้วยบุคลากรเอง และช่วยให้ระบุโอกาสในการปรับการใช้พลังงานได้ง่ายขึ้น ACBH ผสมผสานการลงทุนทางเทคนิคเข้ากับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เราได้ลงทุนในพลังงานสะอาด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานภายในสำนักงาน โครงการริเริ่มที่ได้ดำเนินงานแล้ว ได้แก่ การตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การรักษาอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้คงที่ และการสนับสนุนให้ใช้น้ำดื่ม ส่วนสำคัญของการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของเราประกอบด้วย การเปลี่ยนจากรถจักรยานยนต์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ใช้น้ำมันเป็นชนิดไฟฟ้า เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลโดยตรงในการดำเนินงานประจำวันในพื้นที่ นอกจากนี้พนักงานยังได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามหลักการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (3Rs) ในทุกที่ที่สามารถทำได้

#### การใช้พลังงานของ ACBH (หน่วย: เมกะวัตต์ชั่วโมง)

การใช้ไฟฟ้ายังคงเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกหลักสำหรับนิคมอุตสาหกรรม ACBH โดยเฉพาะในส่วนของขอบเขตที่ 2 เพื่อจัดการผลกระทบนี้ ACBH ได้กำหนดเป้าหมายประจำปีในการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลลงร้อยละ 10 ในการดำเนินงานทั่วทั้งนิคมอุตสาหกรรมในปี 2568

ทั้งนี้ข้อมูลการใช้พลังงานที่เปิดเผยในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ดำเนินงาน ณ ACBH และ AVN เท่านั้น สำหรับโครงการอื่นๆ ของเรา ได้แก่ ACLT และ ACHL ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการพัฒนาการดำเนินงาน และจะถูกรวมไว้ในการรายงานในอนาคตเมื่อเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานเต็มรูปแบบต่อไป

#### การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขยายการลงทุนในโซลูชันพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติมผ่านพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขนาดการใช้พลังงานสะอาดและเสริมสร้างความยืดหยุ่นต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านในอนาคต โครงการริเริ่มที่วางแผนไว้รวมถึงการเพิ่มกำลังการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ และการศึกษามาตรการลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มเติมอย่างจริงจัง เช่น ระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage) โครงการแหล่งกักเก็บและการดูดซับคาร์บอน รวมถึงกลยุทธ์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุม

ในขณะเดียวกัน เรากำลังดำเนินการศึกษาอย่างรอบด้านเกี่ยวกับรูปแบบข้อตกลงซื้อขายไฟฟ้าโดยตรง (Direct Power Purchase Agreement หรือ DPPA) ตามที่มีการบังคับใช้ในเวียดนาม รูปแบบนี้ถือเป็นแนวทางที่เป็นนวัตกรรมโดยเปิดทางให้สามารถซื้อไฟฟ้าหมุนเวียนได้โดยตรงจากผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระ ผ่านกลไกนี้กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างหลักประกันในการจัดหาพลังงานสีเขียวที่น่าเชื่อถือสำหรับการดำเนินงานภายในของบริษัทและสำหรับลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจภายในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของนิคมอุตสาหกรรมได้อย่างมีนัยสำคัญ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2560 : ใช้พลังงาน 2,807.21 เมกะวัตต์- ชั่วโมง	2568 : ลด 10%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ปริมาณการใช้พลังงานรวมในปี 2568 ลดลงร้อยละ 3.58 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2560 แม้จะมีการบันทึกการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.28 เมื่อเทียบกับปี 2567 แต่การเพิ่มขึ้นแบบปีต่อปีนั้นมีสาเหตุหลักมาจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายในพื้นที่ดำเนินงานของ ACBH โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตั้งและการใช้งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ใหม่ตลอด 24 ชั่วโมง และห้องควบคุมการจราจร ส่งผลให้มีการใช้ไฟฟ้าจากโครงข่ายสายส่งสูงขึ้น สำหรับความคืบหน้าในการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลสะท้อนให้เห็นจากการเปลี่ยนผ่านจากการใช้รถจักรยานยนต์ที่ใช้น้ำมันเบนซินเป็นจักรยานยนต์ไฟฟ้าสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ความคิดริเริ่มนี้เมื่อรวมกับความพยายามในการลดการใช้เชื้อเพลิงในวงกว้าง ได้ส่งผลให้การใช้น้ำมันดีเซลและเบนซินลดลงอย่างมีนัยสำคัญถึงร้อยละ 62.9 ตั้งแต่ปี 2560 แม้จะมีการขยายโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย แต่ความเข้มของการใช้พลังงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทยังคงมีเสถียรภาพอยู่ที่ 5.28 ซึ่งบรรลุผลสำเร็จผ่านแนวทางการสร้างสมดุลระหว่างการตอบสนองต่อการพัฒนาการดำเนินงานทางธุรกิจควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกระยะยาวของเรา

### การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานหมุนเวียน

พลังงานหมุนเวียนเป็นแหล่งพลังงานสะอาดที่มีศักยภาพในการผลิตไฟฟ้าโดยไม่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นอันตรายสู่ชั้นบรรยากาศ โดยที่นิคมอุตสาหกรรม ACBH เราได้ดำเนินการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Rooftop Solar) ขนาด 100 kWp ที่อาคาร Amata Service Center โดยในปี 2568 การใช้พลังงานแสงอาทิตย์คิดเป็นร้อยละ 2.8 ของปริมาณไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้โดย ACBH

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	2,389,005.00	2,347,208.00	2,570,825.40
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,309,561.00	2,272,422.00	2,501,984.40
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	79,444.00	74,786.00	68,841.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	14,391.60	12,968.00	13,896.35

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.46569298	0.45754542	0.50113556

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

##### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	16,553.56	18,647.86	10,920.46
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	13,526.71	8,488.62	7,156.86
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท<sup>(\*)</sup>**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)**

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	2,675,644.09	2,570,772.96	2,706,572.14

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.62410361	0.47789241	0.67284061
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.52156800	0.50112500	0.52759700

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในปัจจุบันเราได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้ภายในสำหรับ ACBH เนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น ACLT และ ACHL ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานและพัฒนา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายการตั้งเป้าหมายด้านน้ำไปยังพื้นที่อื่น ๆ เมื่อการดำเนินงานมีความพร้อมและมีข้อมูลที่ครอบคลุมมากขึ้น

สำหรับในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ACBH นั้นเราได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้ที่เฉพาะเจาะจงสำหรับอาคาร Amata Service Center (ASC) และการควบคุมน้ำสูญเสียทั่วทั้งนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่เรามีอำนาจการจัดการควบคุมดำเนินงานโดยตรง เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการน้ำ โดยเราได้วางแผนการดำเนินงาน เบื้องต้นไปจนถึงปี 2593 ด้วยความคาดหวังว่ากรอบระยะเวลายาวนี้จะมีการพัฒนาเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและเอื้อต่อการสร้างนวัตกรรมมากขึ้นในอนาคต

2568 <u>ACBH</u>	2573 <u>ทั้งกลุ่มบริษัท</u>	2583 <u>ทั้งกลุ่มบริษัท</u>	2593 <u>ทั้งกลุ่มบริษัท</u>
ลดการใช้ภายในอาคาร ASC ลงร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปี 2561	น้ำผิวดินร้อยละ 93 น้ำหมุนเวียนและนำกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 7	น้ำผิวดินร้อยละ 80 น้ำหมุนเวียนและนำกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 20	น้ำผิวดินร้อยละ 60 น้ำหมุนเวียนและนำกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 40
ควบคุมอัตราการน้ำสูญเสีย (Water Leakage) ภายในนิคมอุตสาหกรรมไม่ให้เกินร้อยละ 2			

จากการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าว เราได้ริเริ่มโครงการอนุรักษ์น้ำและกำหนดมาตรการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำโครงการบริหารจัดการน้ำที่สำคัญมาปรับใช้ตลอดวงจรของโครงการนิคมอุตสาหกรรม ดังนี้

ระยะของโครงการ	การบริหารจัดการน้ำที่สำคัญ
การออกแบบ	<ul style="list-style-type: none"><li>● เลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประปาแบบประหยัดน้ำ</li><li>● เลือกใช้พรรณไม้ที่ต้องการน้ำน้อยสำหรับการจัดภูมิทัศน์</li></ul>
การก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>● ติดตั้งก๊อกน้ำระบบปิดอัตโนมัติ</li><li>● ติดตั้งระบบทำความเย็นแบบ Chiller หรือระบบ VRF เพื่อประสิทธิภาพพลังงานและลดการใช้สารทำความเย็น</li><li>● ติดตั้งถังบำบัดสิ่งปฏิกูลก่อนส่งน้ำเสียไปยังโรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง</li></ul>
การดำเนินงานของอาคาร	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบและซ่อมบำรุงท่อ ก๊อกน้ำ และระบบชำระล้างอย่างสม่ำเสมอ</li><li>● อัปเดตอุปกรณ์ประปาตามเทคโนโลยีการประหยัดน้ำที่ทันสมัย</li><li>● นำน้ำฝนมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และจัดภูมิทัศน์</li></ul>

นอกเหนือจากมาตรการข้างต้น เราได้ตรวจสอบและซ่อมบำรุงท่อส่งน้ำภายในนิคมอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดปริมาณน้ำสูญเสีย สำหรับการลดปริมาณการใช้น้ำในการจัดภูมิทัศน์ เราใช้วิธีรดน้ำต้นไม้ในช่วงเช้าเพื่อลดการระเหย และใช้ทรัพยากรน้ำธรรมชาติในช่วงฤดูฝนเป็นหลัก โดยเราได้มีการติดตั้งก๊อกน้ำระบบปิดอัตโนมัติและระบบควบคุมแรงดันน้ำเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็นต่อการใช้งานแต่ละครั้ง ณ อาคาร Amata Service Center (ASC) ภายในนิคมอุตสาหกรรม ACBH นอกจากนี้

นี้ยังช่วยลดการใช้น้ำสะอาดผ่านการใช้ระบบทำความเย็นแบบหมุนเวียนน้ำ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารยังคงส่งเสริมแนวปฏิบัติการอนุรักษ์น้ำ และสำรวจโอกาสในการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามเนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎระเบียบในปัจจุบันโครงการดังกล่าวจึงยังอยู่ในระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อรอการอนุมัติให้ปฏิบัติงานจริงต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://amata.v.listedcompany.com/misc/sd/20260325-amata.v-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 121-126

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2561 : ใช้น้ำ 21,274.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 25%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 พบว่าปริมาณการใช้น้ำรวมของเราเพิ่มขึ้นร้อยละ 18 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งความผันผวนนี้มีสาเหตุหลักมาจากการขยายตัวของกิจกรรมการผลิตของผู้เช่าและอัตราการเข้าใช้พื้นที่ที่สูงขึ้นในอาคาร ASC อย่างไรก็ตาม แม้ปริมาณการใช้น้ำจะเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบรายปี แต่กลยุทธ์การจัดการน้ำในระยะยาวของเรายังคงมีประสิทธิภาพ โดยสามารถรักษาอัตราการลดปริมาณการใช้น้ำได้ที่ร้อยละ 23 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2561 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 25 เพียงเล็กน้อย ทั้งนี้เราอยู่ในระหว่างการทบทวนแนวโน้มดังกล่าวเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การลดการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อสนับสนุนความต้องการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าควบคู่ไปกับการมุ่งมั่นบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในปีถัดไป

ในส่วนด้านประสิทธิภาพการลดการใช้น้ำ อัตราการสูญเสียน้ำในโรงงานนี้อยู่ที่ร้อยละ 3.8 สำหรับ ACBH และร้อยละ 3.45 สำหรับ ACHL แม้ตัวเลขดังกล่าวจะสูงกว่าเป้าหมายภายในอันที่จริงที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 2 แต่ยังคงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของน้ำที่ไม่อาจเก็บรายได้ (Non-revenue Water) ในระดับประเทศ ซึ่งโดยปกติจะอยู่ที่ร้อยละ 15 ถึง 17 ตามข้อมูลของสมาคมประปาและสุขาภิบาลแห่งเวียดนาม (VWSA) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการน้ำระบุว่าความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นในปัจจุบันส่วนใหญ่เกิดจากปัจจัยด้านการบริหารจัดการมากกว่าทางกายภาพ โดยมีสาเหตุจากช่วงเวลาที่เหลื่อมกันระหว่างรอบการบันทึกข้อมูลของ DOWACO และการอ่านค่าจากมาตรวัดภายในของเรา เพื่อแก้ไขประเด็นนี้กลุ่มบริษัทได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบอย่างครอบคลุมและกำลังเปลี่ยนไปใช้มิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meters) เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกันแบบเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งปรับปรุงระเบียบการซ่อมบำรุงเพื่อให้สามารถซ่อมแซมได้ทันที มุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายด้านความแม่นยำในรายงานต่อไป

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	9,154,576.00	11,302,013.00	9,966,303.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	5,105,506.00	5,453,925.00	5,352,385.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	4,049,070.00	5,848,088.00	4,613,918.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	55,148.05	62,442.06	53,871.91
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	2.14	2.10	2.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	4,483,828.00	5,500,867.00	5,768,003.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	4,483,828.00	5,500,867.00	5,768,003.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(1)</sup>	4,670,748.00	5,801,146.00	4,198,300.00

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ปริมาณการใช้น้ำสุทธิแสดงถึงปริมาณการใช้น้ำรวม - ปริมาณน้ำทิ้งรวม ซึ่งปริมาณนี้ได้รวมการใช้น้ำของลูกค้าภายในนิคมอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทได้บริหารจัดการ

#### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

#### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	1.08946877	1.07840082	1.04367687
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.73982672	0.82131980	0.57466088

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	85,390,392.29	87,987,051.46	76,657,262.62
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	2.39	1.76	2.41
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	1.99	1.64	1.91
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	514,399.95	486,116.31	414,363.58

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ขยะมูลฝอยปริมาณมากเกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของทั้งโรงงานลูกค้าและตัวนิคมอุตสาหกรรมเอง เพื่อจัดการกับปัญหานี้ การกำจัดขยะมูลฝอยทั้งในส่วนขยะอันตรายและไม่อันตรายอย่างเหมาะสมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความสะอาดของชุมชน ป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อม เป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทคือการลดขยะที่ต้นทาง โดยหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตราย ใช้วัสดุทดแทนเมื่อทำได้ และลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของท้องถิ่น กลุ่มบริษัทได้จ้างผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองในการรวบรวม บำบัด และกำจัดขยะสำหรับขยะทุกประเภททั้งที่เป็นอันตรายและไม่อันตราย นอกจากนี้เรายังสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการนำแนวทางการจัดการขยะที่คล้ายคลึงกันไปปฏิบัติ ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นยังได้รับการติดตามโดยการบันทึกปริมาณที่ผลิตได้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสานต่อความมุ่งมั่นในการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://amata.v-listedcompany.com/misc/sd/20260325-amata.v-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 127,147

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2573 : เพิ่ม 50% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"><li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li><li>การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา</li></ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ของบริษัท

ในปี 2568 ปริมาณขยะที่กำจัดทั้งหมดในนิคมอุตสาหกรรมทั้ง 3 แห่งของเรา ได้แก่ ACBH ACLT และ ACHL เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลจากการขยายการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ACLT และ ACHL โดยตรง เมื่อพิจารณาองค์ประกอบเหล่านี้ ภาคตะกอนยังคงเป็นขยะประเภทหลักที่คิดเป็นสัดส่วนใหญ่ของน้ำหนักรวมที่จัดการ นอกจากนี้เรายังสังเกตเห็นการเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของขยะทั่วไป ซึ่งสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานและจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นภายในโครงการของเรา แม้ว่าปริมาณโดยรวมจะเปลี่ยนแปลงไปตามการเติบโตธุรกิจแต่เรายังคงรักษาการกำกับดูแลอย่างเข้มงวดเพื่อให้แน่ใจว่าขยะทุกประเภทได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในขณะที่โครงการของเราขยายตัว

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย**

**ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	1,117,804.40	1,062,066.10	1,206,763.20
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	1,117,328.00	1,060,691.00	1,204,960.90
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	1,117,328.00	1,060,691.00	1,204,960.90
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	476.40	1,375.10	1,802.30
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	476.40	1,375.10	1,802.30
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.26	0.20	0.30

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.26	0.20	0.30
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการของ Greenhouse Gas Protocol โดยใช้แนวทางตามวิธีควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control Approach) ในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก ซึ่งใช้การคำนวณตาม Carbon Footprint Organization (CFO) ที่ออกโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) ของประเทศไทย การเก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลมุ่งเน้นที่ AVN และ ACBH ซึ่งเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่พัฒนาเต็มรูปแบบแล้ว รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>), มีเทน (CH<sub>4</sub>), ไนตรัสออกไซด์ (N<sub>2</sub>O) และไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ซึ่งแสดงผลเป็นตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (metric tons CO<sub>2</sub>e) โดยใช้ค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (GWP) ที่อ้างอิงจากประกาศค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ TGO และรายงานการประเมินของ IPCC ฉบับที่ 5 (AR5, 100a) ตามความเหมาะสม

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้ร่วมมือกับ FTI ที่ปรึกษาด้านบัญชีก๊าซเรือนกระจกและ ECEE ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบุคคลที่สามที่ได้รับการรับรอง เพื่อดำเนินการประเมินและตรวจสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในทุกขอบเขตการปล่อย ตามมาตรฐานของ TGO และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้กำหนดเป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 ลงอย่างน้อยร้อยละ 7 ภายในปี 2567 และร้อยละ 10 ภายในปี 2568 โดยใช้ปี 2560 เป็นปีฐาน ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 และ Net Zero ภายในปี 2593 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://amata.v-listedcompany.com/misc/sd/20260325-amata.v-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 147-153

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2560 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,732.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2560 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,732.00 tCO <sub>2</sub> e	2583 : ลด 50% tCO <sub>2</sub> e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2560 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,732.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2583 : ลด 50% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 ความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นไปที่ประสิทธิภาพและการลดการใช้พลังงาน โดยเฉพาะเป้าหมายการลดกิจกรรมการคมนาคมและการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน ส่งผลให้ ACBH สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 รวมกันได้ร้อยละ 2.19 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2560 ซึ่งยังคงต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากการดำเนินงานระหว่างปีได้มีการเพิ่มขึ้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกว่าร้อยละ 8.2 เมื่อเทียบกับปีรายงานก่อนหน้า อันมีสาเหตุหลักจากการติดตั้งและใช้งานระบบกล้องวงจรปิดและห้องควบคุมระบบ CCTV ส่วนกลาง เราตระหนักดีถึงความจำเป็นในการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อเร่งความคืบหน้า และขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการประเมินมาตรการที่เข้มข้นยิ่งขึ้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกที่ได้กำหนดไว้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	5,057.00	5,286.00	5,360.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	87.00	68.00	44.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	1,523.00	1,498.00	1,650.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	3,447.00	3,720.00	3,666.00

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.001180	0.000983	0.001332
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	30.46	29.20	28.97
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / เฮกตาร์)	3.13840155	3.05263157	3.30214424

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1270/2025/1774308410070.pdf>

th/report/1270/2025/1774308410070.pdf

## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	12.19	0.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	12.19	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : AMATAV

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง      หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นสากล ซึ่งรวมถึงองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานธุรกิจของเรา โดยเราได้กำหนดหลักการดังกล่าวไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น โดยมีรายละเอียดในเรื่องพันธสัญญาด้านจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางในการดำเนินงาน การปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรักษาความรับผิดชอบต่อลูกค้า การบูรณาการมาตรฐานเหล่านี้เข้ากับนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ และกระบวนการตัดสินใจในแต่ละวัน ช่วยให้เรามั่นใจว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนยังคงเป็นองค์ประกอบหลักทั้งในการดำเนินงานภายในและความสัมพันธ์ทางธุรกิจภายนอก แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการยึดมั่นในความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์ และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน เราได้บูรณาการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เข้ากับกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างเชิงรุก โดยเรามุ่งเน้นประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม ทั้งการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สภาพการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพโดยรวมของพนักงาน นอกจากนี้แนวทางดังกล่าวของเรายังขยายขอบเขตนอกเหนือเฉพาะการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง ผ่านจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้าและเกณฑ์การประเมินคู่ค้าที่มีโครงสร้างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าและพันธมิตรยึดถือมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมเช่นเดียวกัน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายอย่างสม่ำเสมอไปยังพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ผ่านแนวทางดังกล่าว โดยทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น นั้นมีส่วนรับผิดชอบต่อร่วมกันในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

#### การกำกับดูแลและการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในประเทศเวียดนามและประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์ความยั่งยืน นโยบายสิทธิมนุษยชนของเราจัดตั้งขึ้นเพื่อคุ้มครองสิทธิและสุขภาพของพนักงาน รวมถึงพนักงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลพันธสัญญาเหล่านี้ผ่านการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีเพื่อรักษาความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ขณะที่ฝ่ายบริหารได้นำแนวนโยบายของคณะกรรมการมาปรับเป็นกลยุทธ์ที่ปฏิบัติได้จริง กำหนดเกณฑ์การจัดการที่เป็นธรรม และจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้แผนกทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นดังกล่าวอย่างรอบด้าน ติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จัดทำรายงานที่ถูกต้องสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงจัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการนำหลักการสิทธิมนุษยชนไปใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ท้ายที่สุดพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องรักษามาตรฐานเหล่านี้ในการทำงานประจำวัน และได้รับการสนับสนุนให้สามารถรายงานข้อกังวลหรือการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) ที่เป็นความลับ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

#### ประเด็นสำคัญภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชน\*

<ul style="list-style-type: none"> <li>● การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ</li> <li>● การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก</li> <li>● ความเท่าเทียมในโอกาสและการปฏิบัติ</li> <li>● การไม่เลือกปฏิบัติและการปราศจากการคุกคาม</li> <li>● อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ชั่วโมงการทำงานและการพักผ่อนที่เหมาะสม</li> <li>● ค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>● การพัฒนาทุนมนุษย์</li> <li>● การสนับสนุนสิทธิในการชุมนุมอย่างสงบและเสรีภาพในการรวมกลุ่ม</li> <li>● การต่อต้านการใช้แรงงานทาส</li> </ul>
--	--

\*สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดอ้างอิงนโยบายสิทธิมนุษยชนบนเว็บไซต์ของ กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น

สำหรับข้อกำหนดเพิ่มเติมของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม กลุ่มบริษัทได้นำสำรายนงานประกันสังคมและรายละเอียดการจ้างงานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานราชการตลอดทั้งปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมาย เสริมสร้างพันธสัญญาในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม พร้อมทั้งคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมสวัสดิการของพนักงาน โดยในปี 2568 ไม่พบรายงานหรือข้อร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และความทุพพลภาพ หรือการละเมิดสิทธิแรงงานภายในการดำเนินงานหรือห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/social-policy/amatav-human-rights-and-fair-treatment-of-labor-policy-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

รายละเอียดอ้างอิงตามรายงานความยั่งยืนและนโยบายในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence, HRDD) ในทุกรอบ 3 ปี ตามว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) และแนวทางการตรวจสอบอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการ ธุรกิจร่วมทุน พันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจทั้งหมด 100% กระบวนการ HRDD ของเราประกอบด้วย 7 ขั้นตอนหลัก เริ่มจากการบูรณาการพันธสัญญาด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับนโยบายองค์กร โครงสร้างการกำกับดูแล และระเบียบปฏิบัติงาน จากนั้นจึงระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอก โดยพิจารณาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและที่เกิดขึ้นจริงต่อบุคคลและชุมชน เราใช้ระเบียบวิธีประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment, HRIA) เพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (Salient Human Rights Risks) ตามเกณฑ์ระดับโอกาสเกิดและความรุนแรงโดยอ้างอิงข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น การทบทวนกฎระเบียบและมาตรฐานอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลภายใน ข้อมูลจากกลไกรับเรื่องร้องเรียน แบบประเมินตนเองของคุณค่า และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบ ผ่านการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบควบคุมและการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน						
1	2	3	4	5	6	7
การบูรณาการสิทธิมนุษยชนเข้ากับนโยบายและระบบการจัดการ	การระบุและประเมินผลกระทบเชิงลบภายในการดำเนินงานและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	การป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	การสื่อสารผลการดำเนินงาน	การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดให้มีหรือการร่วมมือในกระบวนการเยียวยา

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจะดำเนินการทั้งในช่วงการวางแผนโครงการใหม่และระหว่างการดำเนินงานต่อเนื่อง สำหรับโครงการใหม่ เราได้จัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างครอบคลุม เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อแรงงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ส่วนการประเมินในการดำเนินงานปกตินั้นประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจะถูกบูรณาการเข้ากับกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม ผ่านมาตรการบรรเทาผลกระทบตามข้อตรวจพบและเสริมสร้างระบบควบคุมตามความเสี่ยงที่ระบุ พร้อมทั้งติดตามประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องผ่านข้อมูลผลการดำเนินงาน การตรวจสอบ และกลไกการรับฟังความคิดเห็น

ทั้งนี้เราได้สื่อสารพันธสัญญาและผลลัพธ์จากการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการฝึกอบรมพนักงาน การเปิดเผยข้อมูลภายในและภายนอก และรายงานความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใสต่อผู้ถือสิทธิ์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมกับพนักงาน ชุมชน คู่ค้า และกลุ่มที่ได้รับผลกระทบอื่น ๆ ช่วยให้เราสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริง หากมีข้อกังวลใด ๆ เกิดขึ้น ท่านสามารถส่งเรื่องไปยังช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเยียวยาของกลุ่มบริษัท เราได้ระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีความสำคัญลำดับแรก 13 ประเด็น ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานของเรามากที่สุด โดยคัดเลือกจากสิทธิ 35 ประการที่กำหนดไว้ในกฎบัตรสิทธิมนุษยชนสากล (International Bill of Human Rights) ผ่านระเบียบวิธีประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (HRIA) ซึ่งความเสี่ยงต่าง ๆ จะถูกประเมินภายใต้เกณฑ์ที่ชัดเจน โดยพิจารณาทั้งโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน กลุ่มบริษัท ติดตามการดำเนินการและผลลัพธ์ของมาตรการบรรเทาผลกระทบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถระบุปัญหาได้ตั้งแต่เริ่มต้น และนำข้อตรวจพบไปบูรณาการเข้ากับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงาน นอกจากนี้เรายังได้สื่อสารความคืบหน้าไปยังผู้ถือสิทธิ์ (Rights-holders) และหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบตลอดทั้งกระบวนการ เพื่อทวนสอบข้อตรวจพบและสร้างความมั่นใจว่าข้อกังวลต่าง ๆ นั้นได้รับการแก้ไข หากในกรณีที่เกิดผลกระทบเชิงลบเราจะจัดให้มีและให้ความร่วมมือในกระบวนการเยียวยาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

### การแก้ไขและการเยียวยาผลกระทบ

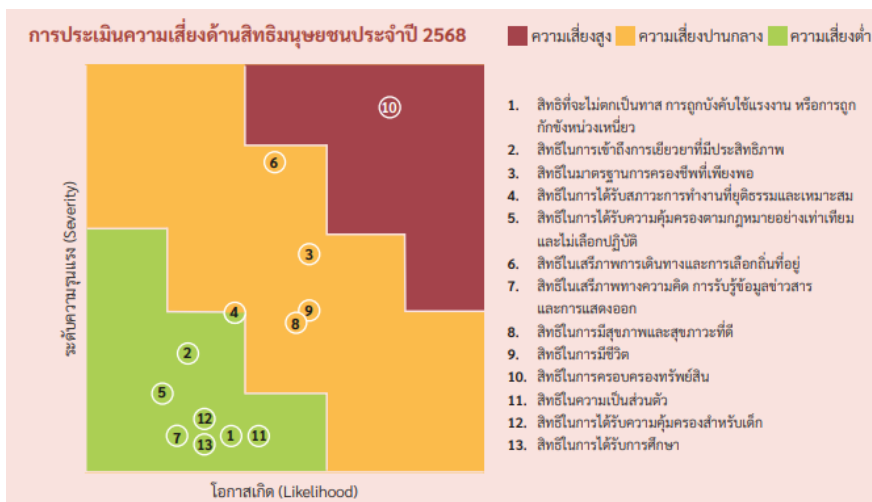
กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหลากหลายช่องทาง สำหรับการรายงานกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย การละเมิดกฎระเบียบ การประพฤติผิดจรรยาบรรณ รวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถรายงานข้อกังวลผ่านทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือไปรษณีย์ ทั้งนี้ ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดของเรา ทุกข้อร้องเรียนจะได้รับ

การตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดและมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยจะมีการให้การเยียวยาและค่าชดเชยที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งในปี 2568 ไม่พบการยื่นข้อร้องเรียนหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนจากทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://amatav.listedcompany.com/misc/sd/20260325-amatav-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 75-79

## รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2568

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าระบบสวัสดิการที่แข็งแกร่งเป็นสิ่งสำคัญในการดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพและรักษาระดับความพึงพอใจของพนักงานให้อยู่ในระดับสูง แนวทางการบริหารค่าตอบแทนของเราให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมโดยรับประกันว่าอัตราค่าจ้างจะสะท้อนทั้งมาตรฐานของตลาดและทักษะความสามารถของแต่ละบุคคล ตามหลักการแล้ว กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น มุ่งมั่นที่จะมอบค่าตอบแทนรายเดือนขั้นต่ำในอัตราที่สูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำของประเทศเวียดนามอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 เพดานเงินเดือนขั้นต่ำสุดของเรากำหนดไว้ที่ 6 ล้านดองเวียดนาม ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดของรัฐที่ 4.96 ล้านดองเวียดนาม

นอกจากนี้พนักงานยังได้รับสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุมถึงความคุ้มครองด้านสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการสนับสนุนด้านการเงินที่ช่วยยกระดับความมั่นคงทางการเงิน สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่ เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปีของบริษัท และเงินสนับสนุนค่าพิตเนสและการออกกำลังกาย เป็นต้น ซึ่งล้วนมีส่วนช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน สวัสดิการเหล่านี้ได้ถูกสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจนตั้งแต่วันแรกของการทำงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีและผลผลิตอย่างต่อเนื่อง เราได้จัดให้มี ห้องปับสุข (Happy Room) ณ สำนักงาน ACBH ACLT และ ACHL ซึ่งภายในพื้นที่ประกอบไปด้วยมุมเครื่องดื่มและอาหารว่างเพื่อสุขภาพ มุมออกกำลังกายขนาดเล็ก และเตียงพักผ่อน เพื่อเป็นส่วนช่วยสนับสนุนการพักผ่อนระหว่างวันทำงานของพนักงาน

### การพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ทำการวิเคราะห์และวางแผนโครงการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากำลังคนของเรามีความพร้อมและมีทักษะที่จำเป็นต่อการอำนวยความสะดวกในการขยายธุรกิจและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานพร้อมมอบเส้นทางการพัฒนาที่ชัดเจนผ่านโครงการเหล่านี้ได้ช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความผูกพันของพนักงาน กลุ่มบริษัทได้นำรูปแบบการเรียนรู้แบบ 70:20:10 มาปรับใช้ โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง (On-the-job Experiences) ร้อยละ 70 การเรียนรู้ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นร้อยละ 20 และการเรียนรู้ผ่านรูปแบบที่เป็นทางการ เช่น การเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) หรือการอบรมในห้องเรียนร้อยละ 10 โดยมุ่งเน้นทั้งทักษะทางเทคนิคและการพัฒนาทักษะความสามารถหลัก

#### • โครงการพัฒนาทักษะความสามารถหลัก

กลุ่มบริษัทได้ริเริ่มนำกรอบการทำงาน "เส้นทางการเรียนรู้และโซลูชันการเรียนรู้" (Learning Journey and Learning Solutions) มาปรับใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านดีเอ็นเอของทักษะความสามารถหลักขององค์กร โดยกรอบการทำงานนี้ทำหน้าที่เป็นแนวทางเกี่ยวกับทักษะและความสามารถที่คาดหวังจากพนักงานในแต่ละระดับสายการบังคับบัญชา พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม ดีเอ็นเอที่คาดหวังประกอบด้วย "ปัจจัยศักยภาพของบุคลากร" ซึ่งครอบคลุมถึงการคิดเชิงกล

ยุทธ์ การเป็นผู้แก้ปัญหา การทำงานร่วมกันเป็นทีม การมุ่งเน้นเป้าหมาย และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาความรู้และทักษะของตนเองอย่างสอดคล้องกัน ทั้งผ่านโครงการฝึกอบรมจากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- แผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล

แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual development plan, IDP) สำหรับพนักงานแต่ละคนจะได้ออกมาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในกระบวนการนี้ผู้บังคับบัญชาอาจจะระบุแนวทางให้กับพนักงานสำหรับการปรับปรุง และพนักงานสามารถเสนอด้านที่พนักงานมุ่งหวังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบความสามารถหลักขององค์กร ซึ่งแผนพัฒนาการฝึกอบรมสำหรับปีถัดไปจะถูกกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ได้รับจากแผนพัฒนาเหล่านี้

- โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบสอบถามสำหรับการประเมินผลแบบ 360 องศา ซึ่งเริ่มทดลองใช้ในปี 2566 ควบคู่ไปกับโครงการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ระบุศักยภาพความเป็นผู้นำและช่องว่างในการพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านทักษะความสามารถที่ได้รับการปรับปรุงใหม่และความคาดหวังต่อผู้นำที่เปลี่ยนแปลงไป การประเมินผลแบบ 360 องศาได้วัดผลใน 5 มิติหลักที่เรียกว่า "ปัจจัยศักยภาพของบุคลากร" (Talent Potential Factors) ได้แก่ การคิดเชิงกลยุทธ์ การเป็นผู้เสนอทางแก้ปัญหา การทำงานร่วมกันเป็นทีม การมุ่งเน้นเป้าหมายที่ท้าทาย และการพัฒนาบุคลากรหรือการพัฒนาตนเอง จากผลลัพธ์ที่นำมาเปรียบเทียบของการประเมินแบบ 360 องศาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกจะเข้าสู่โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพซึ่งพัฒนาขึ้นภายใต้นโยบายของฝ่ายบริหารที่มุ่ง "สร้างบุคลากรจากภายใน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโอกาส เสริมสร้างขีดความสามารถด้านความเป็นผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่งในอนาคต ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้สานต่อเส้นทางการพัฒนาผ่านวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายและการได้รับมอบหมายให้ทำโครงการข้ามสายงาน ตามด้วยกิจกรรมการเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากตัวอย่างได้โดยตรงจากหัวหน้างาน และได้รับมุมมองเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้นำรวมถึงกระบวนการตัดสินใจ

- การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง

กลุ่มบริษัทได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุม ซึ่งออกแบบมาเพื่อสร้างความมั่นใจในความต่อเนื่องทางธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตในอนาคต โครงการนี้มุ่งเน้นสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่การสืบทอดตำแหน่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารที่ใกล้ชิดเกษียณอายุ หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของธุรกิจหากตำแหน่งนั้นว่างลง เพื่อระบุความต้องการในการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจนนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รวมหารือกับหัวหน้าแผนกเพื่อเจาะจงทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับแต่ละบทบาท ผู้ที่อาจเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจะได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบตามข้อกำหนดเหล่านี้ จากนั้นคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการพัฒนาที่มีศักยภาพซึ่งจัดทำมาโดยเฉพาะแต่ละตำแหน่ง โดย ณ ปี 2568 กลุ่มบริษัทประสบความสำเร็จในการระบุผู้สืบทอดตำแหน่งได้ถึงร้อยละ 72 จาก 11 ตำแหน่งผู้นำหลัก

- โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา

กลุ่มบริษัทมองว่าการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร ในปี 2568 โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อเป็นกลไกที่เป็นระบบเพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความสำเร็จของกลุ่มบริษัท โดยโครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายบุคลากรที่มีศักยภาพภายในองค์กร ผ่านการสนับสนุนการพัฒนาด้านวิชาการของพนักงาน ยกย่องทักษะความสามารถที่สำคัญ และส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความก้าวหน้าในสายอาชีพ การให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัท ในการ "สร้างคนจากภายใน" และการสร้างบุคลากรที่ยั่งยืนและพร้อมสำหรับอนาคต ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและกำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การสมัคร การประเมิน การจัดทำเอกสารสนับสนุนอย่างเป็นทางการ และการติดตามผลการศึกษา กลุ่มบริษัทมั่นใจได้ว่าการสนับสนุนด้านการศึกษาทั้งหมดได้รับการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทอย่างสมบูรณ์

### การดูแลรักษาพนักงาน

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับบุคลากรโดยตระหนักถึงความเชื่อมโยงระหว่างสุขภาพของพนักงานกับผลการดำเนินงาน ความมั่นคง และผลิตภาพของกลุ่มบริษัท แนวทางการดูแลพนักงานจึงถูกสร้างขึ้นบนพื้นฐานของการสร้างประสบการณ์ที่มีความหมายเพื่อกระชับความสัมพันธ์ ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกื้อกูลกัน ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

เราส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานผ่านกิจกรรมร่วมกันและกิจกรรมสานสัมพันธ์ในทีมที่มอบมากกว่าการพักผ่อน ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ช่วยสร้างชุมชน ยกย่องการทำงานร่วมกัน และเสริมสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรทั่วทั้งกลุ่มบริษัท โดยเรามุ่งหวังที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่สมาชิกในทีมรู้สึกผูกพันซึ่งกันและกันเป็นการส่วนตัว และมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายร่วมกัน

ความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นช่วยสนับสนุนการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและบรรยากาศการทำงานเชิงบวก ความมุ่งมั่นเหล่านี้ถือเป็นส่วนสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทสามารถส่งเสริมให้พนักงานอยู่ร่วมกัน เติบโต และก้าวหน้าในสายอาชีพได้เป็นอย่างดี

- การประชุมพนักงานและงานเลี้ยงประจำปี

การประชุมพนักงานประจำปีถือเป็นเวทีสำคัญในการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันของพนักงานทั่วทั้งกลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น และบริษัทย่อย กิจกรรมนี้นำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอแผนงานที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป โดยเน้นย้ำถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนและนวัตกรรมในฐานะตัวขับเคลื่อนหลักของเรา นอกจากนี้ คณะผู้บริหารยังได้นำเสนอผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งชื่นชมในความสำเร็จและเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมหารือถึงส่วนที่ต้องปรับปรุง การสื่อสารแบบเปิดกว้างนี้ช่วยให้อุ่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนเข้าใจถึงบทบาทของตนเองที่มีต่อความสำเร็จร่วมกัน



นอกจากการสื่อสารข้อมูลเชิงกลยุทธ์ กลุ่มบริษัทได้จัดงานเลี้ยงพนักงานประจำปีเพื่อเฉลิมฉลองความมุ่งมั่นและความทุ่มเทของทีมงาน ซึ่งเป็นมากกว่าแค่การสังสรรค์ กิจกรรมดังกล่าวยังเป็นโอกาสในการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และทำให้ทุกคนรู้สึกว่าได้รับการยอมรับในผลงานที่มีส่วนช่วยสร้างความสำเร็จ

- กิจกรรมวันครอบครัว

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมวันครอบครัวเป็นประจำทุกปี เพื่อนำพนักงานและครอบครัวมาทำกิจกรรมร่วมกันในบรรยากาศที่อบอุ่นและมีส่วนร่วม โดยมีคณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมด้วย ซึ่งตอกย้ำความเชื่อของเราที่ว่าวัฒนธรรมการทำงานที่เกื้อกูลกันนั้นขยายขอบเขตไปไกลกว่าแค่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมงานได้สนุกสนานกับเกมต่างๆ และแบ่งปันช่วงเวลาที่ดีที่ช่วยให้ทุกคนได้ลางจากการทำงานประจำวัน และกลับมาสานสัมพันธ์กับสิ่งที่สำคัญที่สุด นั่นคือครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน

### การเจรจาต่อรองร่วมและคณะกรรมการสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน โดยอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้าร่วมหรือจัดตั้งสหภาพแรงงานและองค์กรตัวแทนอื่น ๆ ได้โดยปราศจากความกังวลในเรื่องการเลือกปฏิบัติหรือการตอบโต้ ทั้งนี้ โครงสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติการมีรายละเอียดดังนี้:

	
<p><b>ประเทศไทย</b></p> <p>ในประเทศไทยบริษัทภายใต้กลุ่มอมตะ คอร์ปอเรชัน ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นเวทีกลางสำหรับตัวแทนพนักงาน ซึ่งคณะกรรมการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการและคุณภาพชีวิตการทำงาน รวมถึงเป็นพื้นที่สำหรับแจ้งข้อกังวลและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง โดยคณะกรรมการสวัสดิการจะมีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส ประกอบด้วยตัวแทน 16 ท่านจากทั่วทั้งกลุ่มอมตะ คอร์ปอเรชัน รวมถึงตัวแทนจากกลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น เพื่อร่วมพิจารณาสวัสดิการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทั้งกลุ่มบริษัท</p>	<p><b>เวียดนาม</b></p> <p>ในเวียดนาม กลุ่มบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมสหภาพแรงงานที่สังกัดสหภาพแรงงานของเวียดนาม (Vietnam General Confederation of Labour หรือ VGCL) ซึ่งดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของพรรคคอมมิวนิสต์ สหภาพนี้มีหน้าที่คล้ายคลึงกับคณะกรรมการสวัสดิการในการเป็นตัวแทนของพนักงานในการปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร ทั้งนี้พนักงานทั้งหมดของ ACBH, ACLT และ ACHL ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการทั่วไป และพนักงานต่างชาติ ได้เข้าเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานดังกล่าว</p>

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ดำเนินงานภายใต้วัฒนธรรมความปลอดภัยซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศเวียดนาม (Decree No.39/2016/ND-CP) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ของประเทศไทย กรอบกฎระเบียบเหล่านี้ได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับความปลอดภัยในสถานที่ทำงานตลอดการดำเนินงานของเรา

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวมและอนุมัตินโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (ZERO ACCIDENTS) ให้เป็นส่วนหนึ่งของทิศทางกลยุทธ์องค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการยังทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบและการควบคุมต่าง ๆ สามารถจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ผู้บริหารมีหน้าที่นำทิศทาง

ของคณะกรรมการไปปรับใช้เป็นมาตรฐานการจัดการ ระเบียบปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม ในระดับปฏิบัติการ แต่ละหน่วยธุรกิจจะแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับหน้าที่เป็นผู้จัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อนำการดำเนินงานผ่านการวางแผนความปลอดภัยประจำปี การตรวจสอบสถานที่ทำงาน การระบุอันตราย และการจัดทำรายการตรวจสอบความปลอดภัยอย่างละเอียด แนวทางเชิงระบบและเชิงป้องกันนี้ช่วยให้เราสามารถจัดการความเสี่ยงได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ทั้งนี้พนักงานมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด การรายงานความเสี่ยง การเข้าร่วมการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกัน เรามุ่งสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกันโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้ยกระดับแนวทางปฏิบัติโดยการปรับปรุงนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมขอบเขตทั้งการดำเนินงานภายในรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกำหนดให้ลูกค้าและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและความปลอดภัย ผ่านนโยบายฉบับปรับปรุงนี้ เรายังคงสื่อสารแนวทางที่ชัดเจนและจัดการฝึกอบรมที่จำเป็นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของเรายังคงปลอดภัยต่อชุมชนโดยรอบ

#### • สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสะดวกสบายสำหรับพนักงาน เราจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงานโดยการติดตั้งระบบกรองอากาศและตรวจสอบคุณภาพอากาศ แสงสว่าง และระดับเสียงเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้เรายังดูแลให้พนักงานมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างปลอดภัย มาตรการป้องกันเหล่านี้มีส่วนช่วยให้เรามีสถิติด้านความปลอดภัยที่ดีเยี่ยมในปี 2568 โดยไม่มีรายงานการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือการเสียชีวิตเกิดขึ้น

เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เราได้ดำเนินโครงการริเริ่มอย่างต่อเนื่อง ได้แก่:

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและบริการสนับสนุนทางการแพทย์สำหรับพนักงานทุกคน
- การตรวจสอบสภาพแวดล้อมเป็นประจำเพื่อรักษามาตรฐานของแสงสว่าง คุณภาพอากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไปอย่างเคร่งครัด
- การประเมินอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีเพื่อระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และตรวจสอบว่าถึงดับเพลิงและป้ายเตือนความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพกายเพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพของพนักงาน เช่น กิจกรรม "ออกกำลังกาย 5 นาที" หลังเวลาอาหารกลางวัน กิจกรรมวิ่งของ อมตะ วิเอ็น และชมรมกีฬา เพื่อลดความเครียดและป้องกันสภาวะออฟฟิศซินโดรม
- การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนสิ่งนี้เราจึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการด้านสุขภาพและความปลอดภัยผ่านการพูดคุยอย่างเป็นระบบกับตัวแทนพนักงานในฐานะส่วนหนึ่งของคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมีหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างแนวทางการร่วมมือนี้ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น เราได้จัดตั้งแพลตฟอร์มเฉพาะที่เปิดโอกาสให้พนักงานแบ่งปันแนวคิด ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงได้อย่างอิสระ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้นำในการรวบรวมข้อเสนอแนะทั้งหมด รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาและหาแนวทางปรับปรุงต่อไป รวมถึงสื่อสารความคืบหน้าและผลการพิจารณาข้อเสนอแนะให้พนักงานทราบอย่างเหมาะสม

#### • สุขภาพและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น มองว่าความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานที่สำคัญของเรา เราจึงได้ควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานด้วยกฎระเบียบภายในที่เข้มงวดเพื่อปกป้องทั้งผู้รับเหมาและชุมชนโดยรอบ ตั้งแต่วันที่ผู้รับเหมาหรือลูกค้าเดินทางมาถึงนิคมอุตสาหกรรม ทีมงานของเราจะให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ และดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออันตรายขณะปฏิบัติงาน

แนวทางเหล่านี้ได้ดำเนินการผ่านการติดตามอย่างใกล้ชิดโดยทีมบริหารโครงการของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรฐานความปลอดภัยได้รับการปฏิบัติตามในทุกพื้นที่การทำงาน นอกจากนี้เรายังรักษาวัฒนธรรมการรายงานที่โปร่งใส โดยกำหนดให้ต้องแจ้งปัญหาด้านความปลอดภัยหรือการบาดเจ็บในทันที

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://amatav.listedcompany.com/misc/sd/20260325-amatav-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 81-98

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	-	2568: 20
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงาน	-	2568: 0
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของผู้รับเหมา	-	2568: 0

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

### การพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมจำนวน 83 โครงการ ซึ่งออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทั้งทักษะสำหรับตำแหน่งงานและทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การอัปเดตกฎหมายแรงงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานภายในองค์กร เพื่อช่วยเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในขณะเดียวกัน หลักสูตรใหม่ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ได้ช่วยให้พนักงานก้าวทันภูมิทัศน์ทางดิจิทัลที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มความพร้อมของบุคลากรในการบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการปรับตัวให้เข้ากับความต้องการใหม่ ๆ ในภาคอุตสาหกรรม

### สิทธิมนุษยชน

- ไม่พบการยื่นข้อร้องเรียนและการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากพนักงานหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในปี 2568

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ไม่มีรายงานหรือเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงานหรือเสียชีวิตจากการทำงานในปี 2568
- ไม่มีรายงานหรือเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลให้ผู้รับเหมาขาดงานหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในปี 2568
- พนักงานได้เข้ารับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรวม 86 คน คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 768 ชั่วโมง
- ลูกค้าและผู้รับเหมาได้เข้ารับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรวม 60 คน คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 480 ชั่วโมง

ความพยายามในการพัฒนาของกลุ่มบริษัทส่งผลให้อัตราความพึงพอใจของพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่นจากร้อยละ 87 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 92 โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานในการตอบแบบสำรวจครบร้อยละ 100 ซึ่งระดับความพึงพอใจที่สูงนั้นมีความสัมพันธ์อย่างชัดเจนกับการรักษาบุคลากรที่ดีขึ้น อันตอกย้ำถึงความสำคัญของการรับฟังและนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติจริง และเพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เราได้แจ้งผลสำรวจให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ ช่วยให้เราสามารถกำหนดลำดับความสำคัญในเรื่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง โดยเฉพาะในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ การทำงาน

ร่วมกัน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแผนกทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแผนปฏิบัติการในปีหน้าเพื่อตอบสนองต่อข้อกังวลดังกล่าว รวมถึงการทบทวนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน เส้นทางอาชีพ และการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้าผ่านการสร้างความผูกพันและแบบสำรวจความพึงพอใจในลำดับต่อไป

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	166	181	185
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	166	181	185
พนักงานชาย (คน)	111	125	129
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	66.87	69.06	69.73
พนักงานหญิง (คน)	55	56	56
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	33.13	30.94	30.27
<b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	20	29	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	12.05	16.02	15.68
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	115	116	122
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	69.28	64.09	65.95
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	31	36	34
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	18.67	19.89	18.38

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	6	16	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	5.41	12.80	13.18
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	84	82	87
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	75.68	65.60	67.44
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	21	27	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	18.92	21.60	19.38

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	14	13	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	25.45	23.21	21.43
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	31	34	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	56.36	60.71	62.50
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	10	9	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	18.18	16.07	16.07

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	125	138	142
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	75.30	76.24	76.76
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	33	28	28
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	19.88	15.47	15.14
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	15	15
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	4.82	8.29	8.11

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	86	99	104
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	77.48	79.20	80.62
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	16	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	17.12	12.80	11.63
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	10	10
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.41	8.00	7.75

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	39	39	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	70.91	69.64	67.86
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	12	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	25.45	21.43	23.21
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	5	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	3.64	8.93	8.93

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	2	2	1
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	2	2	1
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	3	2	2
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	3	2	2
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	161	177	182

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	109	124	128
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	52	53	54

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	1	1	1
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.60	0.55	0.54
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.60	0.55	0.54
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**

**ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ**

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	100,308,858.98	116,017,923.32	112,684,097.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	604,270.23	640,983.00	609,103.23

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)**

## นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ และเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกประเภทจะได้รับสวัสดิการ เช่น การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งการคุ้มครองในกรณีพิพาทและทุพพลภาพอันเกิดจากการทำงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การลาคลอดบุตร เงินค่าความสามารถทางภาษา

ทั้งนี้พนักงานประจำยังจะได้รับสิทธิเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ยังมีสิทธิประโยชน์สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เช่น ทุนการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือค่างานศพ เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/social-policy/amatav-human-resource-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการ : ไม่มี  
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

## การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	6	5	4
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	6	5	4
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	3.61	2.76	2.16
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

#### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	486,347.10	439,017.10	379,337.65

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,459,481.80	1,313,644.50	1,312,695.00

หมายเหตุ: (1) จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานไม่รวมส่วนของกรรมการและผู้บริหาร

**รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)	มี	185	4	4	2.16	100.00

**ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน**

**การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	18.36	22.44	24.12

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.60	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	15	19	9
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	11	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	8	2
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.02	10.50	4.86
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	53.33	57.89	77.78
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	46.67	42.11	22.22

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร<sup>(2)</sup>

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, สหภาพแรงงาน

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> คณะกรรมการสวัสดิการสำหรับพนักงานที่อยู่ในประเทศไทย สหภาพแรงงานสำหรับพนักงานที่อยู่ในประเทศเวียดนาม

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/cg-policy/amatav-confidentiality-policy-th.pdf>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น เชื่อว่าการแสวงหาลูกค้าใหม่นั้นต้องใช้ความพยายามและต้นทุนที่สูงกว่าการรักษาฐานลูกค้าเดิม ฝ่ายบริหารจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยถือว่าข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นข้อมูลนำเข้าที่สำคัญ โดยเฉพาะในยุคที่ความคาดหวังและพฤติกรรมของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น มีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การเยี่ยมเยียนลูกค้า การจัดสัมมนาทั้งในรูปแบบห้องเรียนและออนไลน์รวมถึงการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างทันที

เพื่อทำความเข้าใจความคาดหวังของลูกค้า ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และยกระดับคุณภาพการบริการ เราจึงจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบริการและคุณภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และ

ความเต็มใจในการแนะนำบริษัทต่อผู้อื่น รวมถึงสอบถามถึงประเด็นที่ไม่พึงพอใจ แผนงานในอนาคต และความคาดหวังของลูกค้า โดยผลสำรวจจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อรับทราบและวางแผนปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกังวลของลูกค้าได้รับการพิจารณาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน

### **การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**

- การฝึกอบรมและสัมมนา

ด้วยจำนวนลูกค้าผู้เช่าที่มาจากกว่า 20 ประเทศ การปฏิบัติตามกฎระเบียบท้องถิ่นของเวียดนามที่มีความละเอียดอ่อนมักมีความซับซ้อนเมื่อเทียบกับแนวปฏิบัติของสำนักงานใหญ่ เราตระหนักดีว่าการเชื่อมโยงมาตรฐานสากลเข้ากับข้อกำหนดท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จระยะยาวของพันธมิตร กลุ่มบริษัทจึงสนับสนุนลูกค้าด้วยการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกธุรกิจในด้านอุตสาหกรรมได้รับข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อการดำเนินงานที่ราบรื่นและเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- กิจกรรมพบปะระหว่างลูกค้า ผู้เช่า และหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มบริษัทได้จัดเตรียมเวทีหารือสำคัญที่รวมตัวผู้บริหารจากหน่วยงานเขตเศรษฐกิจกวางบิ่ง (QEZA) ส่วนราชการท้องถิ่น และตัวแทนลูกค้า 15 รายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ฮาลอง เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารโดยตรงในการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง โดยผู้ร่วมงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อสำคัญ ตั้งแต่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตไปจนถึงกลยุทธ์การสรรหาแรงงาน รวมถึงการถามตอบโดยตรงไปตรงมาเกี่ยวกับอุปสรรคในการดำเนินงาน เช่น เส้นทางรถรับส่งพนักงาน ที่พักอาศัยสำหรับแรงงาน และระเบียบการนำเข้าเครื่องจักรใช้แล้ว ทั้งนี้ภายในกิจกรรมได้มีการดำเนินการสำคัญได้แก่ ประกาศบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกลุ่มบริษัทกับ Vietnam-Korean College of Quang Ninh เพื่อลดช่องว่างระหว่างการฝึกวิชาชีพกับทักษะที่สถานประกอบการต้องการจริง ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการสรรหาด้านบุคลากรของลูกค้า และสะท้อนบทบาทของกลุ่มบริษัทในผู้ประสานงานที่เชื่อถือได้ในการสะท้อนเสียงของลูกค้าผู้เช่าไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

- กิจกรรมฟุตบอลและกีฬา

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทยังคงส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ผลักดันทั้งศักยภาพในการทำงานและสุขภาพที่ดีควบคู่กัน โดยการแข่งขันฟุตบอลและกีฬาในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ เบียนหัว (ACBH) และอมตะ ซิตี้ ฮาลอง (ACHL) เป็นจุดศูนย์กลางของชุมชน มีทีมเข้าร่วมจำนวน 27 ทีม และผู้เข้าแข่งขันรวมกว่า 300 คน สร้างบรรยากาศที่เต็มไปด้วยพลังและเป็นการพักผ่อนจากตารางงานปกติ กิจกรรมเหล่านี้เปิดพื้นที่ให้ลูกค้าและพันธมิตรได้ปฏิสัมพันธ์กันนอกเหนือจากการประชุมที่เป็นทางการ สร้างความไว้วางใจและความสามัคคีระหว่างองค์กร ตอกย้ำความเชื่อของเราว่านิคมอุตสาหกรรมที่เข้มแข็งสร้างขึ้นจากความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่แน่นแฟ้นเช่นเดียวกับพันธมิตรทางธุรกิจ

### **การสร้างความตระหนักรู้ในแบรนด์**

การสร้างความตระหนักรู้ในแบรนด์เป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญของกลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ในการมุ่งสู่การเป็นผู้พัฒนา นิคมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและ SMART CITY ภายใต้ปรัชญา "ALL WIN" เรามุ่งมั่นสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งช่วยให้เราตอบสนองต่อความคาดหวังของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป เสริมสร้างชื่อเสียง และสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว ทั้งยังสนับสนุนความร่วมมือให้มากยิ่งขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย นำไปสู่เป้าหมายในการสร้างสังคมที่เปี่ยมด้วยนวัตกรรมและความรับผิดชอบ

ความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนของเราได้รับการรับรองผ่านรางวัลสำคัญ อาทิ SET ESG Rating ประจำปี 2568 ในระดับ (AAA) และคะแนนระดับสูงสุดภายใต้กรอบนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco-Industrial Park) ของ UNIDO ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใสและมาตรฐานการดำเนินงานที่เข้มแข็ง

### **การบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพในฐานะรากฐานสำคัญเพื่อสนับสนุนความปลอดภัย ความพึงพอใจของลูกค้า และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนและออกแบบผังแม่บทของพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมทั้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน โครงสร้างพื้นฐาน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และความต้องการขยายตัวในอนาคต พร้อมการแบ่งพื้นที่เชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและขนาดธุรกิจที่หลากหลาย รวมถึงการคัดเลือกทำเลที่ตั้งที่คำนึงถึงการเข้าถึงและโครงข่ายคมนาคม ในขั้นตอนการพัฒนา เรายึดมั่นในกฎระเบียบการก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินงาน เรายังคงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน พื้นที่ส่วนกลาง มาตรการรักษาความปลอดภัย และการสนับสนุนลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดวงจรชีวิตของอสังหาริมทรัพย์

ขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทได้บริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการดำเนินงานของลูกค้าอย่างจริงจัง โดยกำกับดูแลประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานการจัดการน้ำ และการควบคุมมลพิษ โดยฝ่ายปฏิบัติการจะคอยตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งและการปล่อยมลพิษทางอากาศจากโรงงานของลูกค้า หากพบปัญหา เช่น การปล่อยควันที่ผิดปกติ การจัดการสารเคมีที่ไม่เหมาะสม หรือคุณภาพน้ำที่เบี่ยงเบนไปจากค่ามาตรฐาน เราจะประสานงานเพื่อแก้ไขทันทีและวางมาตรการป้องกันเพื่อลดโอกาสการเกิดซ้ำ

เนื่องจากลูกค้ามีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้น้ำ และการเกิดของเสีย เราจึงมีการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาแนะนำลูกค้าสู่การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่แนวปฏิบัติที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้แล้วนั้นเรายังได้จัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทและได้นำเสนอทางเลือกพลังงานหมุนเวียนเพื่อช่วยลดก๊าซเรือนกระจกจากลูกค้า และส่งเสริมความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายย่อยที่ถ้อยอาศัยในเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Symbiosis) ภายใต้กรอบของ UNIDO เพื่อนำของเสียหรือผลิตภัณฑ์พลอยได้จากบริษัทหนึ่งไปใช้เป็นวัตถุดิบให้อีกบริษัทหนึ่ง ซึ่งจะช่วยลดปริมาณขยะโดยรวม ลดการใช้น้ำ และส่งเสริมหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ทั้งนี้การบูรณาการความสามารถในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการพลังงาน และการดูแลทรัพยากรน้ำ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์บริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์นั้น สามารถช่วยเสริมสร้างผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะยาวและสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอีกด้วย

### การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า

การให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่เปิดกว้างช่วยให้เราตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าแบ่งปันมุมมองผ่านช่องทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีและกิจกรรมหลังการสัมมนา นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีกลไกรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นทางการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการปฏิบัติงาน และเป็นตัวกลางไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างลูกค้าผู้เช่า รวมถึงระหว่างลูกค้าผู้เช่ากับชุมชนโดยรอบเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกัน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะยืนยันการรับเรื่องและเริ่มดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง โดยเรามุ่งมั่นปฏิบัติตามกรอบเวลาที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าทุกปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อการทำงาน และรักษาความพึงพอใจในทุกพื้นที่ดำเนินงาน

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://amata.v-listedcompany.com/misc/sd/20260325-amata.v-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 99-107

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราการมีส่วนร่วมของลูกค้า	-	2568: >80%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: >85%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับข้อร้องเรียนรวม 23 รายการ โดย 16 รายการเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา โดยมีประเด็นหลักคือความปลอดภัยทางถนนและทัศนียภาพของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ข้อร้องเรียนทั้งหมดได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วและมีการแจ้งผลให้ลูกค้าทราบทันที ส่วนอีก 7 รายการที่เหลือนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทโดยตรง แต่กลุ่มบริษัทได้ประสานงานและสนับสนุนลูกค้าในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจนลุล่วง

จากการนำข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงดังกล่าว ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานผ่านโครงการต่างๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ดังรายละเอียดต่อไปนี้:

### ความพึงพอใจของลูกค้า

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีเพื่อวิเคราะห์และติดตามประสบการณ์ของลูกค้าทำความเข้าใจความคาดหวัง และประเด็นปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนชุดคำถามในแบบสำรวจทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถประเมินมุมมองของลูกค้าต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม และเนื่องจากลูกค้าในโครงการ ACLT และ ACHL เริ่มเปิดดำเนินการ ในปีนี้เราจึงขยายผลการสำรวจให้ครอบคลุมทั้ง 3 นิคมอุตสาหกรรม (ACBH, ACHL และ ACLT) โดยภาพรวมความพึงพอใจของลูกค้ายังคงอยู่ในระดับสูงที่ร้อยละ 87 (ลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 89 ในปีก่อนหน้า) แม้จะมีการรวมโครงการใหม่ 2 แห่งเข้าในการสำรวจด้วยก็ตาม ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพเชิงบวกของลูกค้าที่มีต่อระบบสาธารณูปโภค การบริการ และการสนับสนุนด้านการปฏิบัติงานในทุกพื้นที่โครงการในภาพรวม

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 0-2792-0000

โทรสาร : -

อีเมล : cs@amata.com

เว็บไซต์บริษัท : www.amatavn.com

ที่อยู่ : 2126 อาคารกรมดิษฐ์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขต  
ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/social-policy/amatav-sustainable-development-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 3-7

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ยึดมั่นในปรัชญา "ALL WIN" โดยมุ่งหวังที่จะสร้างการเติบโตทั้งแก่ธุรกิจและชุมชนที่เราให้บริการ พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาจากขนาดของโครงการ เราจึงจัดให้มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของเราไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนในด้านอากาศ เสียง น้ำเสีย และมลพิษจากขยะ

กลยุทธ์การพัฒนาชุมชนของเราสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และถูกผนวกเข้ากับการวางแผนธุรกิจ โครงการริเริ่มของเราได้ดำเนินการผ่านสามเสาหลักเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจ สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานนั้นสนับสนุนพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบ เราจึงมุ่งเน้นการดำเนินงานในชุมชนภายในรัศมี 7 กิโลเมตรรอบนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่การดำเนินงานของเราอาจมีผลกระทบทางสังคมทั้งในทางตรงและทางอ้อม เราประเมินมุมมองและผลกระทบต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอผ่านการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนประจำปีและข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง การรับแจ้งเบาะแส ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้เราตอบสนองต่อข้อกังวลในท้องถิ่นและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผลการประเมินจะได้รับการทบทวนในการประชุมฝ่ายบริหารประจำเดือนและดำเนินการปรับปรุงที่จำเป็นจากพนักงานในหลายภาคส่วน นอกเหนือจากโครงการที่ขับเคลื่อนโดยองค์กร เรายังเปิดโอกาสให้พนักงานมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชน ผ่านโครงการอาสาสมัครที่พนักงานสามารถนำทักษะวิชาชีพและเวลาส่วนตัวมาสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา สาธารณสุข และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสนับสนุนความพยายามเหล่านี้ช่วยสนับสนุนวัฒนธรรมในที่ทำงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชนและการสร้างคุณประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมต่อชุมชน

#### การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยเน้นชุมชนเป็นศูนย์กลาง

แผนงานเชิงกลยุทธ์ของเราในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 ได้ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน ความมุ่งมั่นนี้เป็นองค์ประกอบของแนวทางบริหารจัดการที่การปกป้องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสาธารณะต้องดำเนินควบคู่กันไป เพื่อปกป้องสภาพความเป็นอยู่ของทุกคนในท้องถิ่น กลุ่มบริษัทได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่ครอบคลุมพื้นที่โครงการใหม่และโครงการปัจจุบันทั้งหมด การประเมินดังกล่าวช่วยให้สามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นและสามารถนำมาตราการบรรเทาผลกระทบที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มดำเนินงาน

ความโปร่งใสยังคงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการรักษาความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น เรายึดมั่นในกำหนดการตรวจสอบคุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นไปตาม หรือ เข้มงวดกว่ามาตรฐานระดับชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าการ

ดำเนินงานของเราจะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง นอกจากนี้เรายังลงทุนในการฟื้นฟูระบบนิเวศเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนรวม ซึ่งในปี 2568 เราได้ปลูกต้นไม้เพิ่มเติมเป็นจำนวน 3,300 ต้นในพื้นที่ดำเนินงานและพื้นที่ใกล้เคียง อันเป็นส่วนหนึ่งของการพยายามในการเพิ่มการกักเก็บคาร์บอนและสนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่มีสุขภาพที่ดีและเขียวขจียิ่งขึ้นภายในพื้นที่ชุมชนที่เราดำเนินงานอยู่

### การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน

#### • การจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น

การจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการจ้างงานและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสาธารณะภายในภูมิภาคที่เราดำเนินงาน ในปี 2568 กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่นถึงร้อยละ 99 ซึ่งเป็นการสนับสนุนความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจของตลาดเวียดนามโดยตรง อัตราการจัดซื้อสินค้าในท้องถิ่นที่สูงนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเงินทุนยังคงหมุนเวียนอยู่ภายในชุมชนที่เราดำเนินงาน การให้ความสำคัญกับคู่ค้าในภูมิภาคเป็นการสนับสนุนธุรกิจในพื้นที่ในการขยายขนาดการดำเนินงาน สร้างโอกาสการจ้างงานที่มั่นคงให้กับผู้อยู่อาศัย ลดระยะทางการขนส่งในห่วงโซ่อุปทานและเสริมสร้างความยืดหยุ่นทางเศรษฐกิจของสังคมในวงกว้าง

#### • การส่งเสริมพัฒนาชุมชน

การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) เป็นกลไกหลักในการขยายตัวทางเศรษฐกิจของเวียดนาม ซึ่งขับเคลื่อนการเติบโตของ GDP ขีดความสามารถในการส่งออก และการจ้างงานในระดับประเทศ กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น มีบทบาทสำคัญในการดึงดูดการลงทุนดังกล่าวเข้าสู่ประเทศผ่านสัดส่วนของมูลค่า FDI ทั้งหมดจำนวนมากที่ลงทุนในเวียดนาม เราตระหนักถึงบทบาทสำคัญของโครงสร้างพื้นฐานทางอุตสาหกรรมในระบบนิเวศนี้และทำงานอย่างจริงจังเพื่อรักษาความเชื่อมั่นและแรงขับเคลื่อนการลงทุนของนักลงทุน จนถึงปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของเราได้ช่วยดึงดูดการลงทุนมูลค่ากว่า 1.4 หมื่นล้านเหรียญสหรัฐในประเทศเวียดนาม ส่งผลให้เกิดการจ้างงานมากกว่า 60,000 ตำแหน่งในพื้นที่ที่เราดำเนินงาน เป็นส่วนช่วยให้ผู้คนในพื้นที่ที่มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับจังหวัดอีกด้วย

เพื่อดึงดูดการลงทุนที่มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทได้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานท้องถิ่นและตัวแทนอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำผ่านการจัดและเข้าร่วมการสัมมนา การจัดแสดงผ่านงาน Roadshow และการเสวนาธุรกิจที่มุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของเวียดนาม และสนับสนุนการสนทนาที่สร้างสรรค์กับผู้มีส่วนได้เสียระหว่างประเทศ ความสำเร็จที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือการที่กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้รับใบอนุญาตการลงทุนในจังหวัดฟูเถาะ ซึ่งช่วยให้สามารถพัฒนานิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่พาณิชย์ในระดับสากล พร้อมการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการที่คล่องตัว เพื่อเสริมสร้างความน่าสนใจในระยะยาวของจังหวัดฟูเถาะต่อนักลงทุน

#### • การสนับสนุนด้านการจ้างแรงงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับตลาดแรงงานท้องถิ่น โดยทำหน้าที่เป็นผู้เชื่อมโยงเชิงกลยุทธ์ระหว่างสถาบันการศึกษา ผู้หางาน สถานประกอบการ และหน่วยงานท้องถิ่น ในจังหวัดด่งนาย ACBH และ ACLT ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางวิชาการชั้นนำ ได้แก่ Sonadezi College Lac Hong University และ Dong Nai University of Technology เพื่อร่วมจัดกิจกรรมนัดพบแรงงานและกิจกรรมสรรหาบุคลากรที่เชื่อมโยงนักศึกษาและบัณฑิตจบใหม่เข้ากับโอกาสการจ้างงานในนิคมอุตสาหกรรมของเรา กิจกรรมด้านอาชีพขนาดใหญ่เหล่านี้ได้สร้างเส้นทางโดยตรงสู่การจ้างงานในอุตสาหกรรมการผลิต เทคโนโลยี การขนส่งและการเงิน ซึ่งตอบโจทย์ความต้องการด้านแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการขยายความคิดริเริ่มนี้ไปยังภูมิภาคทางตอนเหนือ กลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างฐานบุคลากรที่มีศักยภาพอย่างยั่งยืนสำหรับนิคมอุตสาหกรรมของเราในจังหวัดกว๋างบิ่ญห์ ความพยายามที่สำคัญรวมถึงการจัดงานนัดพบแรงงานครั้งแรกของจังหวัดภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ACHL โดยตรงและการประสานงานโครงการสรรหาบุคลากรที่มุ่งเป้าไปยังกลุ่มเฉพาะ เช่น ทหารเกณฑ์ที่ปลดประจำการและนักเรียนเทคนิค เพื่อลดช่องว่างระหว่างทฤษฎีทางวิชาการและการปฏิบัติงานจริงในอุตสาหกรรม เราได้อำนวยความสะดวกในการเยี่ยมชมโรงงานและสร้างความร่วมมือระหว่างลูกค้ารายใหญ่และหน่วยงานบริการจ้างงานประจำจังหวัด นอกเหนือจากการสร้างงานโดยทั่วไปแล้ว กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ยังสนับสนุนการกลับเข้าสู่ระบบแรงงานสำหรับกลุ่มที่อยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน โดยเฉพาะทหารที่ปลดประจำการ โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางเชื่อมโยงโดยตรงระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น ผู้เข้าในนิคมอุตสาหกรรม และผู้หางาน เพื่อสนับสนุนผลลัพธ์การจ้างงานที่มั่นคงสำหรับทหารที่คืนสู่ภูมิลำเนา ในเมืองกว๋างเถียน ผ่านการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพในช่วงพิธีต้อนรับทหารรุ่นเยาว์ ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าอย่าง Jinko Solar Foxconn และ Renli สามารถเข้าถึงกลุ่มบุคลากรกว่า 235 คนที่สำเร็จการรับใช้ชาติผ่านการสนทนาโดยตรงเกี่ยวกับความต้องการในการสรรหาบุคลากรและเส้นทางอาชีพ จากการดำเนินงานผ่านโครงการดังกล่าวพบว่ามียุทธการที่ผ่านการรับใช้ชาติมากกว่า 200 นาย ได้ผ่านการรับเข้าทำงานกับลูกค้าในนิคมของอมตะ

#### • การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ในช่วงระหว่างการก่อสร้างโครงการ ถนนสายหลักตามผังที่มุ่งสู่พื้นที่ของเรายังอยู่ในกระบวนการจ่ายค่าชดเชย จึงจำเป็นต้องใช้เส้นทางสำรองสำหรับลูกค้าและผู้รับเหมาในการเข้าสู่พื้นที่ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนจากการใช้เส้นทางนี้ จึงได้ดำเนินโครงการบำรุงรักษาถนนเชิงรุกเพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบและดูแลความปลอดภัยรวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิกในชุมชนอย่างต่อเนื่อง เราได้ทำการบดอัดถนนชั่วคราวเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรักษาโครงสร้างถนนและป้องกันการเสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร เพื่อให้มั่นใจว่ายานพาหนะทุกชนิดโดยเฉพาะรถจักรยานยนต์จะสัญจรได้อย่างปลอดภัย ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ นอกจากนี้ เพื่อจัดการกับปัญหาฝุ่นละอองที่อาจเพิ่มขึ้น เราได้ดำเนินการฉีดพ่นน้ำบนผิวถนนทุกวันเพื่อรักษาคุณภาพอากาศและลดความเสี่ยงด้านระบบทางเดินหายใจสำหรับผู้อยู่อาศัยและคนงานในบริเวณใกล้เคียง สำหรับการแก้ปัญหาระยะยาว ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงการเชื่อมต่อการจราจรระหว่างพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ACLT ส่วนต่อขยายถนน 319 และทางแยกทางด่วนโฮจิมินห์ ลองถัน (HCM LT) ซึ่งรวมถึงการก่อสร้างและปรับระดับถนนสาธารณะตามโครงการฟื้นฟูเมืองในวงกว้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสัญจรและความปลอดภัยทางจราจรให้กับชุมชน ตลอดจนช่วยลดเวลาการเดินทางและการใช้เชื้อเพลิงของผู้สัญจรในท้องถิ่น การดำเนินการเหล่านี้สะท้อนถึงปรัชญา ALL WIN ของเราที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อซึ่งสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาโครงการกับความปลอดภัย ปกป้องมูลค่าทรัพย์สิน และความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบในระยะยาว

### **การสนับสนุนด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน**

- ความปลอดภัยบนท้องถนน

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยสาธารณะทั้งภายในและรอบนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคม จากกรณีการวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุในอดีตและคำแนะนำจากลูกค้าและคนในชุมชน กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในจุดเฉพาะเพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เพื่อปกป้องทั้งสมาชิกในชุมชนและทรัพย์สินของบริษัท เราได้ลงทุนในระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ตรวจสอบการจราจรอัตโนมัติโดยติดตั้งกล้องในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงและเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ซึ่งเชื่อมต่อกับห้องควบคุมการตรวจสอบโดยเฉพาะ ระบบดังกล่าวรองรับการเฝ้าระวังแบบเรียลไทม์และช่วยให้สามารถตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที

- กิจกรรมบริจาคโลหิต

โครงการบริจาคโลหิตเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการรักษาพยาบาลฉุกเฉินรวมถึงการรักษาตามปกติ โดยเฉพาะในช่วงที่มีภาวะขาดแคลนตามฤดูกาล กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความต้องการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องนี้จึงได้กำหนดให้การบริจาคโลหิตเป็นกิจกรรมด้านสุขภาพชุมชนที่จัดขึ้นเป็นประจำ โดยในปี 2568 ประเทศเวียดนามรวมถึงจังหวัดด่งนาย ประสบภาวะขาดแคลนโลหิตสำรองอย่างหนัก กลุ่มบริษัทยังคงรักษาความมุ่งมั่นโดยได้จัดโครงการบริจาคโลหิตจำนวน 6 ครั้ง ผ่านการเข้าร่วมของพนักงาน ลูกค้า และหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการจัดการโลหิตให้เพียงพอทั่วประเทศ

ในจังหวัดด่งนาย ACBH และ ACLT ได้ร่วมมือกับสภาภาคประชาสังคมจังหวัดและโรงพยาบาล Cho Ray จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตขนาดใหญ่โดยออกแบบกิจกรรมให้พนักงานในนิคมอุตสาหกรรมและฝ่ายบริหารสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีการบริจาคโลหิตเข้าสู่ธนาคารเลือดของภูมิภาคอย่างสม่ำเสมอ สำหรับในจังหวัดกว๋างบิ่งห์ ACHL ได้ขยายเครือข่ายนี้ผ่านการเป็นพันธมิตรกับองค์กรเยาวชนในท้องถิ่นและเข้าร่วมในโครงการด้านมนุษยธรรมระดับทางการ โดยมุ่งเน้นที่ชุมชนชงควายและกว๋างเอียน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันภายในชุมชนท้องถิ่น

จากผลการร่วมมือในทุกโครงการนั้น เราสามารถรวบรวมโลหิตได้รวม 1,462 ยูนิต (เทียบเท่ากับ 458,050 ซีซี) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.08 ของเป้าหมายระดับชาติของเวียดนามในปี 2568 ที่ 1.85 ล้านยูนิต และเป็นการสนับสนุนธนาคารเลือดของประเทศในช่วงที่ขาดแคลนตามฤดูกาล โดยตลอดระยะเวลาตั้งแต่ปี 2563 ถึง 2568 กลุ่มบริษัทมีความภาคภูมิใจที่รวบรวมโลหิตได้รวมทั้งสิ้น 4,888 ยูนิต อันช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับระบบสาธารณสุขของประเทศและสะท้อนถึงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของเราต่อความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น

- การรำลึกถึงผู้พิการทางสงครามและวีรชนผู้เสียสละ

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมพิธีมอบของขวัญ ณ แขวงเหียบฮวา ในการรำลึกถึงวันผู้พิการทางสงครามและวีรชนผู้เสียสละของเวียดนาม เพื่อเป็นการยกย่องบุคคลผู้ที่คุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ และให้ความช่วยเหลือที่เป็นรูปธรรมแก่ผู้ที่เผชิญกับความท้าทายทางสังคมและสุขภาพ กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของความพยายามอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทในการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน เพื่อสนับสนุนกลุ่มเปราะบางและรักษาความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์กับผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น โดยมีตัวแทนจากคณะกรรมการประชาชนแขวงเหียบฮวา คณะกรรมการแนวร่วมปิตุภูมิเวียดนามแห่งเหียบฮวา และสมาคมสนับสนุนผู้พิการและเด็กกำพร้าแห่งกว๋างบิ่งห์เข้าร่วมในงานนี้ จากความร่วมมือกับพันธมิตรกลุ่มบริษัทได้ร่วมสมทบทุนเป็นจำนวนเงินรวมกว่า 83 ล้านดอลลาร์ เพื่อจัดหาชุดของขวัญ 30 ชุดให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อการปฏิวัติ และมอบบัตรประกันสังคม 35 ใบ ให้แก่ผู้ยากไร้

- กิจกรรมวิ่ง AMATA RUN

AMATA Run ได้จัดขึ้นต่อเนื่องมาหลายปีในฐานะหนึ่งในโครงการเพื่อชุมชนของกลุ่มบริษัทผ่านกิจกรรมการวิ่ง โดยเรามุ่งส่งเสริมสุขภาพกายที่ดีพร้อมไปกับการสนับสนุนกิจกรรมด้านชุมชนและส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรมกีฬาอันเป็นสื่อกลางในการสร้างความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รับผิดชอบต่อรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ และเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างนิคมอุตสาหกรรมของเรากับจังหวัดที่จัดกิจกรรม

จากโครงการกีฬาแห่งความร่วมมือดังกล่าว เราประสบความสำเร็จในการดึงดูดผู้เข้าร่วมรวมกว่า 4,300 คน ซึ่งสร้างทุนทางสังคม\* คิดเป็นมูลค่าประมาณ 2.8 พันล้านบาท นอกจากนี้เงินระดมทุนจากกิจกรรมดังกล่าวยังส่งผลให้มีการบริจาคทางการเงินโดยตรงจำนวน 340 ล้านบาท ให้แก่กองทุนสวัสดิการสังคมและช่วยเหลือครัวเรือนในท้องถิ่นพร้อมกับการบริจาคสิ่งของจำเป็นจำนวนมากให้แก่พื้นที่ประสบอุทกภัยในเวียดนาม

### การสนับสนุนด้านการศึกษา

#### • การสนับสนุนทุนการศึกษา

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น เชื่อมั่นว่าการมอบทุนการศึกษามีส่วนช่วยในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยเป็นการมอบโอกาสให้แก่บุคคลที่อาจขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นสร้างกลุ่มแรงงานที่มีทักษะในระยะยาว การลงทุนในด้านการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสังคมทั้งในด้านระดับการศึกษาที่สูงขึ้น การส่งเสริมนวัตกรรม การลดอาชญากรรมในสังคม และการมีส่วนร่วมในการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนผ่านโครงการทุนการศึกษาและเตรียมความพร้อมทางอาชีพ โดยได้มอบเงินสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษารวมเป็นมูลค่า 74.6 ล้านบาท

#### • การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการศึกษาและการอ่าน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาผ่านโครงการ "ห้องสมุดสีเขียว ปลูกฝังความรู้" (Green Library Nurturing Knowledge) โดยมุ่งเน้นไปที่โรงเรียนในท้องถิ่น ได้แก่ โรงเรียนประถมศึกษา Long Hung และโรงเรียนประถมศึกษา Tam An ในจังหวัดด่งนาย รวมถึงโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น Song Khoai ในจังหวัดกว๋างบิ่ญห์ เพื่อมอบพื้นที่ห้องสมุดที่ทันสมัยซึ่งออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการคิดเชิงวิพากษ์ในกลุ่มนักเรียนประถมศึกษา

นอกจากความต่อเนื่องในการพัฒนาดังกล่าว เรายังได้สนับสนุนวันการอ่านและวัฒนธรรมหนังสือของเวียดนามในระดับมัธยมศึกษาผ่านการบริจาคหนังสือและการสร้างส่วนร่วมเชิงปฏิสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มร่วมกันเหล่านี้คิดเป็นมูลค่าการสนับสนุน 68.8 ล้านบาท ซึ่งสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาในชุมชนและส่งเสริมทัศนคติการรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://amatav.listedcompany.com/misc/sd/20260325-amatav-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 108-116

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ความพึงพอใจของชุมชน	ความพึงพอใจของชุมชน	-	2568: >=90%

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	อัตราการรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ	2564: -	2568: น้อยกว่า 60%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### ความปลอดภัยบนท้องถนน

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ยังคงตั้งเป้าหมายที่จะรักษาอัตราการรุนแรงของอุบัติเหตุให้ต่ำกว่าร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 แม้ว่าก่อนหน้านี้เราจะมีการปรับปรุงด้านการจราจรและท้องถนนอย่างต่อเนื่อง แต่ผลการรายงานปี 2568 ที่ร้อยละ 45.8 แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน โดยข้อมูลล่าสุดชี้ให้เห็นว่ามีอุบัติเหตุจราจรและการบาดเจ็บเพิ่มขึ้น (จากปีรายงานก่อนหน้านี้ที่ร้อยละ 31.4%) แม้ว่าโครงสร้างพื้นฐานของเราจะช่วยป้องกันการเสียชีวิตได้สำเร็จ ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน แต่การเพิ่มขึ้นของความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุโดยรวมบ่งชี้ถึงปัญหาด้านพฤติกรรมของมนุษย์ที่ยังคงอยู่ ปัญหาต่างๆ เช่น การขับรถเร็วเกินกำหนด การไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร และพฤติกรรมขับขี่ที่ไม่ปลอดภัย ยังคงเป็นความท้าทายที่มาตรการเชิงรับเพียงอย่างเดียวไม่สามารถแก้ไขได้อย่างสมบูรณ์

จากจำนวนอุบัติเหตุจราจรที่เพิ่มขึ้นที่ผ่านมาได้เน้นย้ำถึงความเร่งด่วนในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยล่าสุด เพื่อแก้ไขความเสี่ยงด้านพฤติกรรมเหล่านี้ เราได้ดำเนินการบูรณาการศูนย์บัญชาการ CCTV และติดตั้งกล้องตรวจสอบการจราจรที่ใช้ระบบ AI ประมวลผล ควบคู่ไปกับโครงการฝึกอบรมความปลอดภัยทางจราจรแบบครบวงจร มาตรการเหล่านี้จะช่วยให้เราสามารถกำกับดูแลเพื่อแก้ไขพฤติกรรมขับขี่ที่ไม่ปลอดภัยและลดปัจจัยเสี่ยงได้อย่างทันที โดยมีเป้าหมายคือการพลิกสถานการณ์ปัจจุบันและสร้างวัฒนธรรมที่ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อผู้สัญจรทุกคนทั้งในและรอบ ๆ พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมของเรา

#### ความพึงพอใจของชุมชน

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น เสริมสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนผ่านการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนประจำปี ซึ่งดำเนินการร่วมกับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม ปีนี้ถือเป็นหมุดหมายสำคัญในการรายงานผลของเรา เนื่องจากเราได้ขยายขอบเขตการประเมินให้ครอบคลุมถึง ACHL เป็นครั้งแรก นอกเหนือจาก ACBH ผลการสำรวจรวมในปี 2568 แสดงให้เห็นว่าอัตราความพึงพอใจโดยรวมของชุมชนอยู่ที่ร้อยละ 81 ซึ่งสะท้อนลักษณะของพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ACHL ที่ยังคงอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการพัฒนาดำเนินงาน เนื่องจากการขยายขอบเขตการสำรวจที่รวมถึงพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ACHL นี้ทำให้ผลความพึงพอใจของชุมชนในปี 2568 ควรถูกพิจารณาให้เป็นเกณฑ์ฐานใหม่และไม่สามารถนำไปเปรียบเทียบกับผลของปีก่อนหน้าซึ่งสะท้อนเพียงการดำเนินงานเฉพาะพื้นที่ ACBH เท่านั้น

จากการสำรวจโดยรวมพบประเด็นที่ควรปรับปรุงหลายด้าน โดยผู้อาศัยในชุมชนได้แสดงข้อกังวลเกี่ยวกับฝุ่นละออง คุณภาพอากาศ น้ำท่วม และความปลอดภัยในการจราจร ซึ่งข้อกังวลเหล่านี้มักพบได้ทั่วไปในโครงการที่อยู่ในระยะแรกของการพัฒนาและจะได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการจัดการที่โปร่งใส โดยประเด็นที่ได้รับรายงานจะถูกตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของเรายังคงสอดคล้องกับความคาดหวังของชุมชน

### ประเด็นที่ เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประเด็นที่เป็นตัวเงิน<sup>(3)</sup>

บริษัทมีการวัดผลประเด็นที่เป็นตัวเงิน : มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	2,293,672.00	3,453,195.00	2,465,186.00
กิจกรรมเพื่อสังคม (บาท)	301,828.00	365,870.00	662,091.00
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	3,523,112,945.00	4,841,399,399.00	3,026,139,635.00

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน แสดงมูลค่าการซื้อ และสัดส่วนการจ้างงานคู่ค้าในชุมชน ณ ประเทศเวียดนามซึ่งเป็นสถานที่ดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัท

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
การจ้างงานคู่ค้าในชุมชน (%)	99.00	99.00	99.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	2,595,500.00	3,819,065.00	3,127,277.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.072502	0.076269	0.098495
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.060541	0.070994	0.077743

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : AMATAV

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง      หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ให้บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมอย่างเท่าเทียม โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีกลไกในการติดตาม ตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สรุปภาพรวมได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการสากลของ ICGN และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติ 5 ประการมาปฏิบัติ ได้แก่

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติ 4 ประการ ได้แก่

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

- 4) เปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพียงพอ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-handbooks-download/20260317-amatav-cg-good-cg-handbook-th.pdf>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### นโยบายที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ได้รวบรวมใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.amatavn.com](http://www.amatavn.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ขอยกตัวอย่างมาดังนี้

1. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

2. นโยบายความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ
3. นโยบายการประเมินผลงานตนเองของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
4. นโยบายการบริหารผลการดำเนินงานและค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นโยบายการพัฒนากรรมการ
6. นโยบายอำนาจที่สงวนไว้สำหรับคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-handbooks-download/20260317-amatav-cg-good-cg-handbook-th.pdf>  
 คณะกรรมการ  
 เลขหน้าของลิงก์ : 180-209

### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
 แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### นโยบายที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ได้รวบรวมใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.amatavn.com](http://www.amatavn.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ขอยกตัวอย่างมาดังนี้

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. นโยบายการแจ้งเบาะแส
3. นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
4. นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
7. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-handbooks-download/20260317-amatav-cg-good-cg-handbook-th.pdf>  
 แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำ คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.amatavn.com](http://www.amatavn.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สอดคล้องกับหลักปรัชญา ALL WIN อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป มีการเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ของบริษัทฯ ทราบตั้งแต่แรกเข้าบริษัทฯ และมีการทบทวนความรู้จากคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทุกปี

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-handbooks->

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำ คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.amatavn.com](http://www.amatavn.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สอดคล้องกับหลักปรัชญา ALL WIN อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป มีการเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ของบริษัทฯ ทราบตั้งแต่แรกเข้าบริษัทฯ และมีการทบทวนความรู้จากคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทุกปี ตัวอย่างเนื้อหาจาก คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. นโยบายการแจ้งเบาะแส
3. จริยธรรมของคณะกรรมการบริษัท
4. จริยธรรมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. จริยธรรมพนักงาน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-handbooks-download/20260317-amataav-code-of-conduct-th.pdf>

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ทราบตั้งแต่แรกเข้าบริษัทฯ เพื่อศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการทบทวนความรู้จากคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นประจำทุกปี

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-handbooks-download/20260317-amataav-code-of-conduct-th.pdf>

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : มี

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทฯ เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรองเอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 11.2\_CAC - การรับรองบริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย.pdf

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และสื่อสารสรุปจากการประชุมต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา และได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระให้ไม่เกิน 9 ปีในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

### เรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

### คำชี้แจงของบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินในปี 2568 เป็นดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.99
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.08
- ผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.75

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปศึกษาการประเมินตนเองโดยใช้ที่ปรึกษาภายนอกสำหรับปีต่อไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้ว

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้ทราบว่าบริษัทฯ มีจุดที่สามารถปรับปรุงในการกำกับดูแลกิจการอย่างไรอีกด้วย โครงการที่เข้าร่วมและความสำเร็จมีดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง นับเป็นปีที่หกติดต่อกันโดยมีคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า และได้รับการจัดอันดับสูงขึ้นจากAAเป็นระดับAAA
2. บริษัทฯ ได้รับคะแนนเต็ม 100 จากผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM checklist) จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทย นับเป็นปีที่เก้าติดต่อกัน

3. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับดีเลิศ (5 ดาว) นับเป็นปีที่แปดติดต่อกันและถูกจัดอันดับคะแนนการประเมินอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-9,999 ล้านบาท ติดต่อกันเป็นปีที่สองอีกด้วย

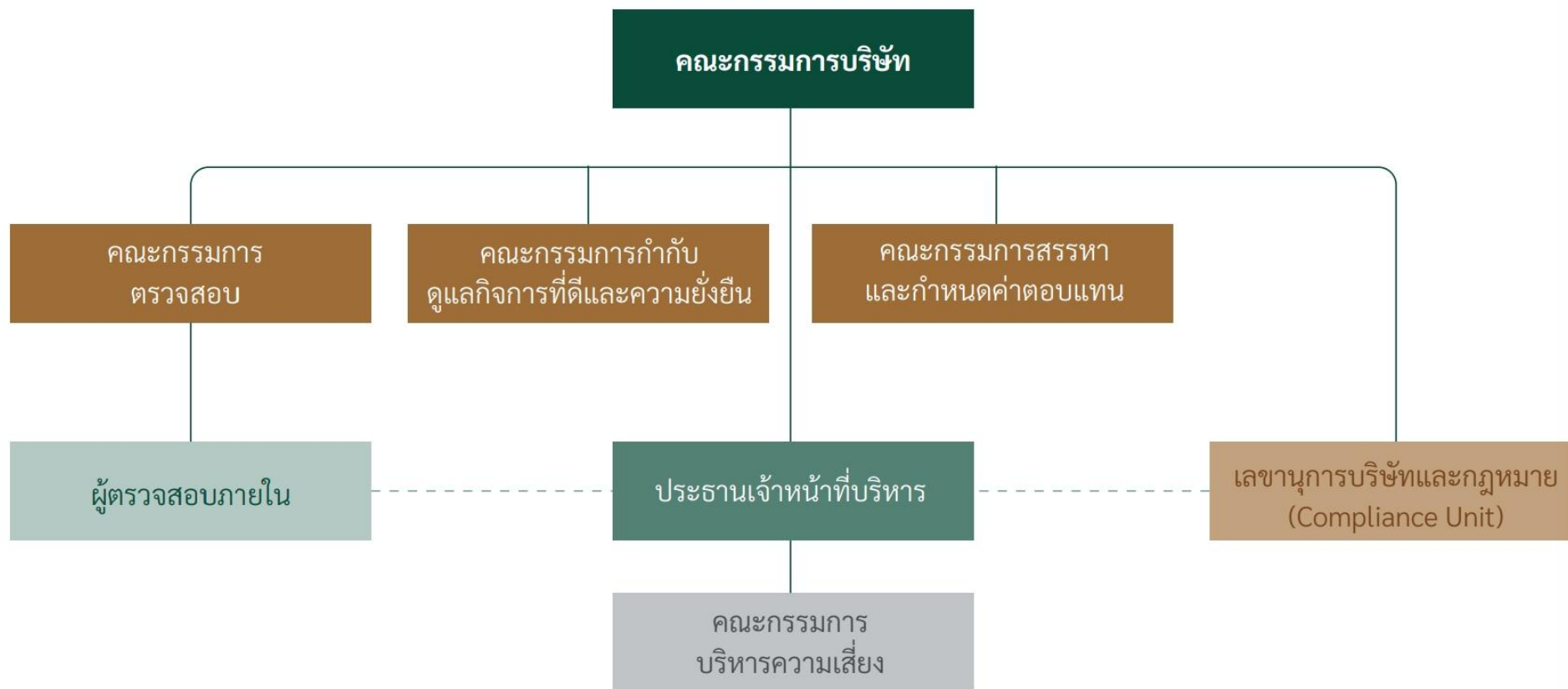
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		9	
	5	3	6	2	7	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1		1		1	
	0	1	0	1	0	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7		7		8	
	5	2	6	1	7	1
กรรมการอิสระ	5		5		6	
	3	2	4	1	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	62.50	37.50	75.00	25.00	77.78	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	12.50		12.50		11.11	
	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	87.50		87.50		88.89	
	62.50	25.00	75.00	12.50	77.78	11.11
กรรมการอิสระ	62.50		62.50		66.67	
	37.50	25.00	50.00	12.50	55.56	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	25.00		25.00		22.22	
	25.00	0.00	25.00	0.00	22.22	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	63		66		66	
	67	57	67	62	66	63

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อภิชาติ ชินวรรณโณ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 พ.ค. 2561</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ</p>
<p>2. Dr. HUYNH NGOC PHIEN เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 7,124,726 หุ้น (0.668425 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>30 ส.ค. 2555</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ  เพศ: หญิง  อายุ : 59 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  3,198,384 หุ้น (0.300065 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 202,377 หุ้น  (0.018987 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>30 ส.ค. 2555</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ  จัดการความเสี่ยง, การจัดการ  กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ  กำกับดูแล, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง อรณุช อภิศักดิ์ศิริกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 67 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญา  กิตติมศักดิ์  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่  ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 พ.ค. 2561</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการความ  เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ  ดูแล, การเงิน, การจัดการ  กลยุทธ์</p>
<p>5. นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีสักดา  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา :  เนติบัณฑิตยสภา  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่  ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 พ.ค. 2561</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  การจัดการกลยุทธ์, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย,  การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย อัครเรศร์ ชูช่วย เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 พ.ค. 2561</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>7. นาย วรภัทร โทณะนเกษม เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 387,600 หุ้น (0.036364 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>9 ส.ค. 2562</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความ ยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ยุทธนา เจียมตระการ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์
<p>9. นาย พอล เวียน เทิร์นบูล จูเนียร์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	30 ก.ย. 2568	การจัดการโครงการ, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, ผู้นำ, การเจรจาต่อ รอง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้


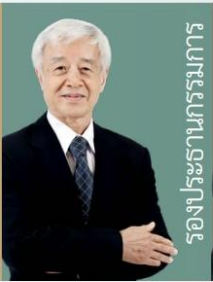







(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

				
<b>ประธานกรรมการ</b> ดร. อิกษาดิ ชินวรรโณ	<b>รองประธานกรรมการ</b> Dr. Huynh Ngoc Phien	<b>นางสมหทัย พานิชชีวะ</b>	<b>ศ.ดร. วรภัทร โทณะเกษม</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการ</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน</li> <li>ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน</li> <li>ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul>	
				
<b>นางอรนุช อิกศิตศิริกุล</b>	<b>นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดิ์กา</b>	<b>นายยุทธนา เจียมตระการ</b>	<b>นายอัครเรศร์ ชูช่วย</b>	<b>นายพอล เวิร์น เทีร์นบูล จูเนียร์</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการบริหาร ความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		1	8	6	2	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อภิชาติ ชินวรรโณ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. Dr. HUYNH NGOC PHIEN	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	✓				✓
4. นาง อรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีกิตดา	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย อัครเรศร์ ชูช่วย	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย วรภัทร โธณะเกษม	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ยุทธนา เจียมตระการ	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย พอล เวย์น เทิร์นบูล จูเนียร์	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	5	55.56
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	5	55.56
3. กฎหมาย	1	11.11
4. การตลาด	2	22.22
5. การเงิน	1	11.11

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	22.22
7. ความยั่งยืน	3	33.33
8. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
9. การจัดการโครงการ	1	11.11
10. ผู้นำ	2	22.22
11. การจัดการกลยุทธ์	8	88.89
12. การจัดการความเสี่ยง	5	55.56
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	88.89
14. การบริหารรัฐกิจ	1	11.11

#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ<sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

#### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 6 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด ในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คนเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คน และหนึ่งในกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/cg-policy/amatav-corporate-governance-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 27

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. มีความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทางการเงิน ณ วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารและเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท อนุมัติมติของที่ประชุมและนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งกรรมการต้องใช้การตัดสินใจด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
2. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ รับนโยบายจากคณะกรรมการไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/charter/amatav-bod-charter-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอค่าตอบแทน และเลิกจ้างบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้า ร่วมประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/charter/amatav-ac-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา:

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการในบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องพิจารณาถึงโครงสร้างของ Board Skill Matrix ตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ตาม Board Skill Matrix
- (4) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาไว้ในรายงานประจำปี
- (5) สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านค่าตอบแทน:

- (1) กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) ดูแลให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- (4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยงานกำกับดูแล
- (5) เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) พิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยรวม รวมถึงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงาน (ESOP) และจำนวนรวมของโบนัสประจำปี แล้วเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (7) ทบทวนเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (8) เสนอแนะคำตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/charter/amatav-nrc-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ภารกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการ

- (1) กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น ตลท. และ ก.ล.ต.
- (3) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติของสากล

ภารกิจและความรับผิดชอบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- (1) พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- (3) พิจารณารายงานเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาและปรับปรุง
- (4) พิจารณาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (6) กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านรายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัท

ภารกิจและความรับผิดชอบทั่วไป

- (1) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (2) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณา
- (3) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี (Annual Report) เพื่อทราบ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/charter/amatav-cg-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดกระบวนการการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยการกำหนดสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตรวมถึงหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งควรรวมถึง Strategic Risk (including market risk), Operational Risk, Financial Risk (including liquidity risk), Compliance Risk (including reputation risk)
- จัดการให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงทำการ
  - ระบุความเสี่ยง: ระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
  - วิเคราะห์ความเสี่ยง: ระบุผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ รวมถึงประสิทธิผลของการควบคุมภายในต่างๆ ที่มีอยู่
  - ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของแต่ละหน่วยงานโดยการคัดเลือกและเห็นชอบทางเลือกในการลดโอกาสและผลกระทบของการเกิดความเสี่ยง และดำเนินการตามทางเลือก คือ หลีกเลี่ยง ยอมรับ โอน ลด
- ติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งพิจารณาจาก
  - การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยง
  - การประเมินและคัดเลือกมาตรการจัดการความเสี่ยง
  - รายงานผลบริหารความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง
  - หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงดำเนินการตามมาตรการจัดการที่กำหนด

## ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/charter/20260317-amatav-rmc-charter-th.pdf>

## ข้อมูลคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง อรณุช อภิศักดิ์ศิริกุล <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเต็ม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, การจัดการ ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, การ จัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีสักดา (*)</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ค. 2561	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาย ยุทธนา เจียมตระการ</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ค. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	นาย วรภัทร โทณะเกษม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อัครเรศร์ ชูช่วย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	นาย วรภัทร โตรณะเกษม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	Dr. HUYNH NGOC PHIEN	กรรมการชุดย่อย
	นาง สมหทัย พานิชชีวะ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง สมหทัย พานิชชีวะ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาง อรุณช อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สมหทัย พานิชชีวะ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / เลขานุการบริษัท / กรรมการ ผู้จัดการ บริษัท Amata Township Long Thanh Co., Ltd. (ผู้บริหารสูงสุด)	30 ส.ค. 2555	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สุรกิจ เกียรติธนากร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ประสานงานโครงการต่าง ประเทศ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท Amata City Bien Hoa JSC	1 มิ.ย. 2558	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, พลังงาน และสาธารณูปโภค, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ
3. นาย สุขุม พิทยาพิบูลพงศ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	1 ม.ค. 2568	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และ กองทรัสต์เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี
4. นาย Yasuo Tsutsui เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด การ ขาย และหุ้นส่วน	30 ส.ค. 2565	การตลาด, การเจรจาต่อรอง
5. นาย Thai Hoang Nam เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ บริษัท Amata City Long Thanh JSC	12 ก.พ. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการโครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย Nguyen Van Nhan เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ บริษัท Amata City Halong JSC	12 ก.พ. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

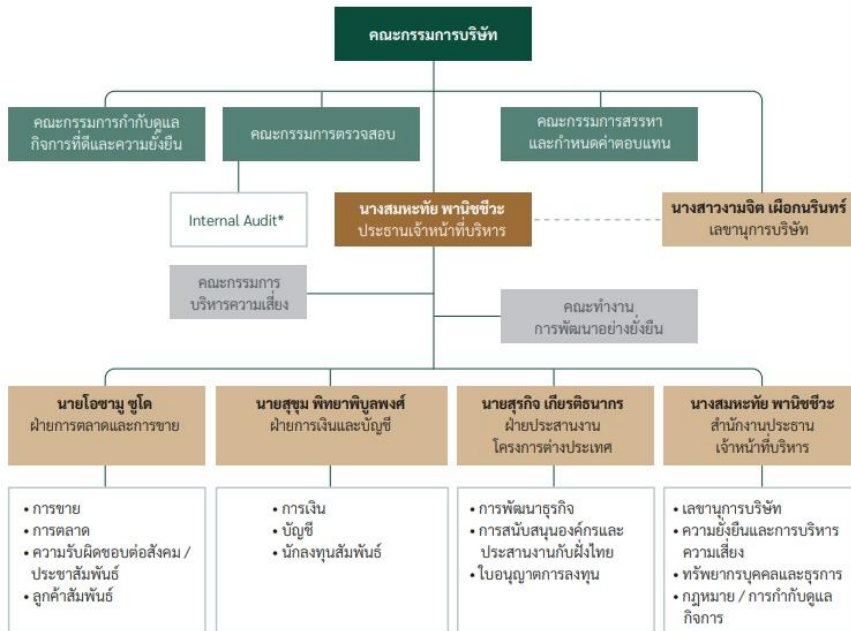
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

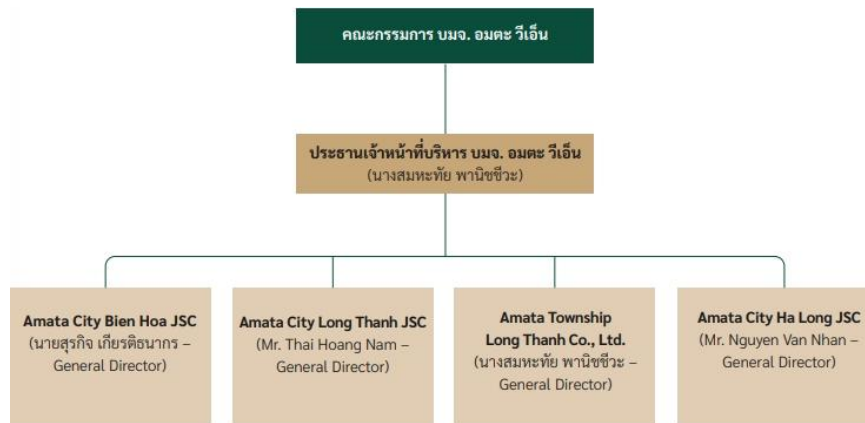
**แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด<sup>(1)</sup>**

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568  
บริหารสูงสุด ณ วันที่

**รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**



\* บมจ. อมตะ วิเอ็น ได้ว่าจ้าง A&C Consulting Co., Ltd. ปัจจุบันเรียกว่า Baker Tilly A&C เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทที่อยู่ในเวียดนาม และรายงานผลตรวจที่คณะกรรมการตรวจสอบของ อมตะ วิเอ็น แล้วจึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่อยู่อับทราบและดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในต่อไป



หมายเหตุ: (1) \* บมจ. อมตะ วิเอ็น ได้ว่าจ้าง A&C Auditing and Consulting Co., Ltd. ปัจจุบันเรียกว่า Baker Tilly A&C เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของ บริษัทย่อยในเวียดนาม และรายงานผลตรงที่คณะกรรมการตรวจสอบของ อมตะ วิเอ็น แล้วจึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยรับทราบและ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในต่อไป

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บมจ. อมตะ วิเอ็น ไม่มีคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	10,887,770.00	11,518,102.50	9,374,250.00

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,166,598.95	1,214,484.30	1,313,604.00

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญ์ณัฐ พุทธศาสตร์	kanyanut@amata.com	027920000

รายชื่อเลขานุการบริษัท<sup>(2)</sup>

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว งามจิต เพื่อกนรินทร์	cs@amata.com	027920000

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> แต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. Mr. Vo Hung Tien	tien.vh@a-c.com.vn	-
2. Mr. Nguyen Ngoc Thanh	thanh.nn@a-c.com.vn	-
3. Miss Duong Thi Hong Huong	huong.dtt@a-c.com.vn	-
4. Mr. Ngo Minh Tam	tam.nm@a-c.com.vn	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เด่นดาว โกมลเมศ	dendao@amata.com	027920079

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอตต์ อีเอสคูเปอร์ส เอเชียเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,853,437.35	ประเภทของงานบริการอื่น ๆ : บริการด้าน IFRS และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : บริการด้าน IFRS และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทาง และค่าเอกสาร  ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 2,477,330.13 บาท	1. นาย บุญเลิศ กมลชนกกุล อีเมล: boonlert.kamolchanokkul@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5339  2. นาย กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ อีเมล: krit.chatchawalwong@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5016  3. นางสาว นกนุช อภิชาติเสถียร อีเมล: nopanuch.apichatsatien@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5266

#### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

#### รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเงินปันผลประจำปี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติทิศทางการกลยุทธ์และงบประมาณปี 2569
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่หนึ่งปี 2568
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สองปี 2568
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สามปี 2568
- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการ และอนุคณะกรรมการ และ
- พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบายฉบับปรับปรุงของกลุ่มบริษัท จำนวน 26 นโยบาย

#### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
Dr. HUYNH NGOC PHIEN	รองประธานกรรมการ	30 ส.ค. 2555	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาง สมหทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	30 ส.ค. 2555	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วรภัทร โดธนะเกษม	กรรมการ	9 ส.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน

**รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พอล เว็่น เทิร์นบูล จูเนียร์	กรรมการ	30 ก.ย. 2568	การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง

**รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)**

**การสรรหากรรมการอิสระ**

**หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระจะต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่มีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปีดังนี้

3.1 ไม่เป็นผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีต้นสังกัด

3.2 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นๆ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ที่มีมูลค่าการให้บริการทางวิชาชีพอื่นเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการวิชาชีพอื่นๆ

3.3 ไม่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีส่วนได้เสียจากการทำธุรกรรมทางการค้าหรือธุรกิจ ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทหรือตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยให้นับรวมมูลค่ารายการในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
7. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
8. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะ เป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงฉ้อฉลหรือทุจริต
12. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
13. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถึงว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้ง โดยผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อภิชาติ ชินวรโรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. Dr. HUYNH NGOC PHIEN (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
4. นาง อรณุช อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีสักดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย อัครเรศร์ ชูช่วย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
7. นาย วรภัทร โทธนะเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-
8. นาย ยุทธนา เจียมตระการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)  • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)  อื่น ๆ  • 2568: Corporate Governance for Executives
9. นาย พอล เวย์น เทิร์นบูล จูเนียร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินในปี 2568 เป็นดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.99
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.08
- ผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.75

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์นี้ต้องการตกลงเห็นชอบกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- สอดคล้องกับแผนและกลยุทธ์ประจำปี
- มีไม่เกิน 7 ข้อ
- มีมากกว่าแผนทางการเงิน
- ตัวชี้วัดใช้วิธี บาลานซ์ สกอร์การ์ด ซึ่งรวมถึง การเงิน ขั้นตอนการทำงานภายใน กลยุทธ์และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

มีการให้น้ำหนักตามความสำคัญ เช่น การเงิน = 20% ขั้นตอนการทำงานภายใน = 20% กลยุทธ์และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ = 20% ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย = 20% ที่สามารถวัดได้ เช่น ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย: ความพึงพอใจของพนักงานเพิ่มขึ้น โดยรวม 75%

### กระบวนการประเมินโดยสองฝ่าย

บริษัทกำหนดกระบวนการประเมินแบบสองฝ่าย โดยให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง เพื่อเห็นถึงความคาดหวังของทั้งสองฝ่ายและอาจปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมร่วมกัน

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/cg-policy/amatav-performance-management-and-remuneration-policy-for-the-chief-executive-officer-th.pdf>  
ระดับสูง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 9  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อภิชาติ ชินวรรณโณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	
2. Dr. HUYNH NGOC PHIEN (รองประธานกรรมการ)	9	/	9	1	/	1		/	
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาง อรณัฐ อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	
5. นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีสักดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	
6. นาย อัศวเรศร์ ชูช่วย (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1		/	
7. นาย วรภัทร โธชนะเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	
8. นาย ยุทธนา เจียมตระการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	
9. นาย พอล เวย์น เทิร์นบูล จูเนียร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0		/	

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อภิชาติ ชินวรรณโณ (ประธานกรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
2. Dr. HUYNH NGOC PHIEN (รองประธานกรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง สมหะทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง อรณุช อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีสักดา (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อัศวเรศร์ ชูช่วย (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วรภัทร โธณะเกษม (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ยุทธนา เจียมตระการ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย พอล เวย์น เทิร์นบูล จูเนียร์ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### นโยบายด้านคำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับกรจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท มีการขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดในรายงานประจำปี

#### ลักษณะคำตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการได้รับคำตอบแทน 3 ส่วน ได้แก่ คำตอบแทนประจำเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม และโบนัส

- คำตอบแทนรายเดือน จ่ายทุกเดือน ดังนี้
 

ประธาน	35,000 บาท/เดือน
รองประธาน	25,000 บาท/เดือน

- กรรมการอื่นท่านละ 20,000 บาท/เดือน
- เบี้ยประชุม จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะเมื่อเข้าประชุม ดังนี้
  - ประธาน 50,000 บาท/ครั้ง
  - รองประธาน 40,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการอื่นท่านละ 30,000 บาท/ครั้ง
- โบนัส จ่ายปีละครั้ง โดยจ่ายร้อยละ 2 ของจำนวนเงินปันผลที่ประกาศจ่าย แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ<sup>(3)</sup>

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย อภิชาติ ชินวรรณโณ</b> (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>997,255.81</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	820,000.00	177,255.81	997,255.81	ไม่มี	
<b>2. Dr. HUYNH NGOC PHIEN</b> (รองประธานกรรมการ)			<b>835,985.11</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	620,000.00	155,985.11	775,985.11	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ</b> (กรรมการ)			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาง อรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>881,804.65</b>		<b>982,036.45</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	141,804.65	621,804.65	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีสักดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>831,804.65</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	141,804.65	621,804.65	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย อัครเศรษฐ์ ชูช่วย (กรรมการ)</b>			<b>711,804.65</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	141,804.65	621,804.65	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย วรภัทร โทณะเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>871,804.65</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	141,804.65	621,804.65	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ ดีและความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ยุทธนา เจียมตระการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>694,536.43</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	94,536.43	574,536.43	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย พอล เวย์น เทิร์นบูล จูเนียร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>90,666.67</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,666.67	0.00	90,666.67	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	3,930,666.67	994,995.95	4,925,662.62
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	440,000.00	0.00	440,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	330,000.00	0.00	330,000.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความยั่งยืน	160,000.00	0.00	160,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	60,000.00	0.00	60,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	4,710,000.00	4,664,666.67	4,920,666.67
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,309,000.00	1,457,381.97	994,995.95
รวม (บาท)	6,019,000.00	6,122,048.64	5,915,662.62

หมายเหตุ: (3) กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ ในฐานะกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 มีมติอนุมัติ นางอรุณช อภิศักดิ์ศิริกุล ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากบริษัทย่อย ในรูปแบบของเงินเดือนคง รวม 776,134,450.00 เงินคงค้าง หรือประมาณ 982,036.45 บาท (อ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนโดยเฉลี่ยของปี 2568 จากธนาคารแห่งประเทศไทย)

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : อื่น ๆ : การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง โดยมีบริษัทย่อยเป็นผู้ประกอบธุรกิจโดยตรง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ นำแนวนโยบายที่ถูกกำหนดโดยบริษัทฯ ไปดำเนินการ รวมไปถึงเพื่อให้บริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายและมาตรการซึ่งเป็นกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย รายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ซึ่งการส่งบุคคลดังกล่าวเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่บริษัทฯ ส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างชัดเจน
- บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของบุคคลซึ่งบริษัทฯ ส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ในเรื่องสำคัญซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเพื่อความชัดเจนว่าเรื่องสำคัญเรื่องใดบ้างของบริษัทย่อยต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการ/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายอำนาจอนุมัติในการอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจะได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อย โดยกำหนดว่า หากเกิดการทำการรายการเกี่ยวโยง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย จะต้องนำเสนอข้อมูลการทำการรายการดังกล่าวต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้บริษัทย่อย บังคับใช้นโยบายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ใน Asset Acquisition and Disposition Procedures และ Connected Transaction Policies and Procedures ซึ่งจะกำหนดเกณฑ์การทำการรายการ

ดังกล่าวในลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยจะกำกับโดยการกำหนดนโยบายอำนาจในการอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจะกำหนดรายการที่สำคัญที่บริษัทย่อย ต้องได้รับมติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### (1) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) รวมถึง และมีคุณสมบัติบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) (ฉ)

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

(จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย จะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member)

ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ฉ) ถึงข้อ (จ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

(ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(ช) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ซ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ฌ) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ญ) การเข้าทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ฎ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ฏ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัท

ย่อย (ฐ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฑ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

### (2) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ธุรกรรมต่างๆ ซึ่งแต่ละบริษัทย่อยจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติมีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วน การถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอื่นจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใด ที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและการผลการดำเนินงานของ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

• บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างชัดเจน ดังนี้

(1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด อนึ่ง ให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย พิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย โดยนำไปประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนรวมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือ บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) กระทำและเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ

(4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

(5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบแก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ

(6) กรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทฯ มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทฯ โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการให้บริษัทย่อยใดๆ ที่บริษัทจัดตั้งขึ้น มีขอบข่ายของบริษัทย่อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกฎหมายของประเทศนั้นๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เช่น สิทธิในการตั้งกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย รายการต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว และในกรณีที่บริษัทย่อยเป็นบริษัทต่างประเทศ กรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าวอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นต้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อป้องกันสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อควบคุมการทำรายการของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

1. เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

3. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล โดยมีผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าร่วม เพื่อทบทวนความรู้และสร้างความตระหนัก ซึ่งรวมถึงเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานจัดการอบรมผู้บริหารและพนักงานโดยใช้ช่องทางต่างๆ เพื่อทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบรายงานว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

1. ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)

2. ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องห้ามไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

3. ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรส/ผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

ในปี 2568 ไม่พบกรรมการหรือผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

### นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อด้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือของกำนัลในรูปแบบใดๆ แก่หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายการจ่ายเงินอื่นใด เพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ด้วยเหตุดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2566 มีมติอนุมัติ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแส และให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือ กิจการร่วมค้า ผู้ร่วมทุน และคู่ค้านำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อปี 2562 และได้รับการต่ออายุการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเป็นครั้งแรก ในปี 2566

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินงานทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือหากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐ โดยไม่มีการวิงวอนให้พ้นผิด

2. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.amatavn.com](http://www.amatavn.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าร่วม เพื่อทบทวนความรู้และสร้างความตระหนัก ในส่วนของโอกาสขึ้นปีใหม่นั้น บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบาย No Gift Policy (งดรับของขวัญ) แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสอบทานระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิผลในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิผล และได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันแก่ผู้จัดจำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมารับทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ร้องเรียน หรือ ผู้แจ้งเบาะแส) สามารถร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ ผ่านไปยังช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ ได้จัดไว้ทาง email และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

#### ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการยกยอกทรัพย์สิน การทุจริตคอร์รัปชัน และการติดสินบน
2. พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการตกแต่งงบการเงิน การตั้งใจหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก
3. พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ
4. การดำเนินการที่มีลักษณะอันควรสงสัยที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน การบัญชี การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามครรลองที่มีผลทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียง
5. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
6. พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน ผิดจริยธรรมหรือศีลธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง อรณุช อภิศักดิ์ศิริกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ยุทธนา เจียมตระการ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โปรดดูเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 4  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วรภัทร โตรณะเกษม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย กิตติ ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย อัครเรศร์ ชูช่วย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ทำการสรรหากรรมการเพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยสรรหากรรมการให้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ Board Matrix Skill เป็นเกณฑ์ นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้ว และเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระ 3 คน ให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่ง และเสนอชื่อกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ลาออก ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้อนุมัติตามที่เสนอ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน : 2  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วรภัทร โตรณะเกษม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 Dr. HUYNH NGOC PHIEN (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาง สมหะทัย พานิชชีวะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน**

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้ทบทวนนโยบายทั้งหมดจำนวน 26 นโยบาย เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมและมีความทันสมัย และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนยังได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2568 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2568

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ยังส่งเสริมและดูแลให้มีการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับหรือจ่ายสินบน โดยจัดให้มีการทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเมื่อสิ้นสุดแบบทดสอบ พนักงานสามารถอ่านเฉลยแบบทดสอบเพื่อให้ตระหนักว่าตนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นใด ตลอดจนส่งเสริมให้มีการสัมมนาภายใน โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในประเด็นของ Corporate Governance and Anti-Corruption

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง สมหะทัย พานิชชีวะ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
2 นาง อรุณช อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

โปรดดูรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ได้ที่หัวข้อ การบริหารความเสี่ยง

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บรรลุการเป็น Perfect City เมืองที่สมบูรณ์แบบ ที่สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับปรุง พัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ลงทุนเชิงบวกต่อสังคม รับผิดชอบต่อพลอดภัยให้แก่ผู้คนในชุมชนและสิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานและบริการ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนวัตกรรมและธุรกิจใหม่

บริษัทมีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนและตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยวิเคราะห์แนวโน้มของภาคอุตสาหกรรม และโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนในสถานะผันผวนของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวและยั่งยืน

รายละเอียดของนโยบายและการจัดการด้านความยั่งยืนปรากฏในรายงานความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/social-policy/amatav-sustainable-development-policy-th.pdf>

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

#### กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทอมตะ วิเอ็น เล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นพื้นฐานของความยั่งยืนในระยะยาว กลุ่มบริษัทได้กำหนด "กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน" เพื่อเป็นหลักการชี้แนะในการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กรครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กรอบการทำงานนี้เน้นย้ำถึงการเติบโตของธุรกิจที่ตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติทางจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โครงการริเริ่มเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างภาคอุตสาหกรรมและสังคม พร้อมทั้งสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติและส่งเสริมมอบคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การดำเนินงานของเราในประเทศเวียดนามแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (EIP) ภายใต้โครงการนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศระดับโลก (Global Eco-Industrial Parks Programme, GEIPP) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการกิจการเศรษฐกิจแห่งรัฐของสวิส (SECO) และดำเนินการโดยองค์การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งสหประชาชาติ (UNIDO) ร่วมกับกระทรวงการวางแผนและการลงทุนของเวียดนาม (MPI) จากความพยายามเหล่านี้ กลุ่มบริษัทยังคงเดินหน้าเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินงานนิคมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

#### กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

สำหรับกลุ่มบริษัทอมตะ วิเอ็น ความยั่งยืนหมายถึงการรับมือกับความท้าทายและการลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าที่ทุกคนได้รับประโยชน์ พร้อมทั้งลดผลกระทบทางนิเวศวิทยา (Ecological footprint) ตลอดห่วงโซ่มูลค่า เราตระหนักดีว่าความยั่งยืนไม่อาจเกิดขึ้นได้โดยลำพัง ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับกลุ่มพันธมิตรที่หลากหลาย ทั้งคู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียหลักอื่น ๆ

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของเราเกิดจากการประเมินภาคอุตสาหกรรมอย่างรอบคอบและความเข้าใจในแนวโน้มของโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงผ่านการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เราได้บูรณาการปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจ และปรับให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท แนวทางดังกล่าวสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้:

กลยุทธ์ที่ 1: การพัฒนาเมืองอัจฉริยะเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	
การเปลี่ยนผ่านจากรูปแบบนิคมอุตสาหกรรมแบบดั้งเดิมไปสู่ระบบนิเวศคาร์บอนต่ำอัจฉริยะ ช่วยให้สามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ช่วยสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท	
เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร	การดำเนินการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งสู่การเป็นเมืองที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutral) ภายในปี 2583</li> <li>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจกร้อยละ 30 ภายในปี 2573</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มการใช้แหล่งพลังงานสะอาดและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน</li> <li>ยกระดับความยืดหยุ่นและเสริมสร้างขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2</li> </ul>

กลยุทธ์ที่ 2: การเติบโตผ่านพันธมิตรเชิงกลยุทธ์	
การสร้างพันธมิตรกับคู่ค้าทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดใหม่ๆ ใช้ประโยชน์จากความร่วมมือ และสร้างการทำงานร่วมกันที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม สร้างแหล่งรายได้ใหม่ และลดความเสี่ยงทางธุรกิจ	
เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร	การดำเนินการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอผลิตภัณฑ์/บริการที่สอดคล้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะยาว</li> <li>ขับเคลื่อนนวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>บรรลุความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาธุรกิจใหม่ที่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ส่งเสริมความเป็นพันธมิตรกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีและคู่ค้า เพื่อเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>พัฒนาโครงการนวัตกรรมร่วมเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน</li> </ul>

กลยุทธ์ที่ 3: การสร้างสังคมที่ปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	
ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ปรับปรุงการจัดการของเสีย และยกระดับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	
เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร	การดำเนินการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็นศูนย์</li> <li>อุบัติเหตุทางถนนในนิคมอุตสาหกรรมมตเป็นศูนย์</li> <li>การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาเป็นศูนย์</li> <li>ขยะฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero waste to landfill)</li> <li>การระบายน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกเป็นศูนย์ (Zero effluent discharge)</li> <li>ลดการพึ่งพาน้ำมัน</li> <li>ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญและรายใหม่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และการขนส่งทางถนนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานและนิคมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางถนนอย่างจริงจัง</li> <li>จัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพผ่านนวัตกรรมและหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ควบคู่ไปกับการปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศทางธรรมชาติ</li> <li>ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่ไปกับการปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศทางธรรมชาติ</li> </ul>

#### กลยุทธ์ที่ 4: การสร้างโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

พัฒนารูปร่างที่สร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร มอบโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพ พร้อมทั้งดูแลให้ชุมชนสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น

##### เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

- ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยมากกว่า 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- บรรลุคะแนนความผูกพันของพนักงานอมตะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม

##### การดำเนินการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ

- ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) อย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- พัฒนาทักษะเชิงเทคนิคและทักษะด้านอารมณ์และสังคม (Soft skills) ของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวกที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน
- อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เช่น การดูแลสุขภาพและการศึกษาสำหรับชุมชนทั้งในและนอกนิคมอุตสาหกรรม
- สร้างงานและสนับสนุนธุรกิจท้องถิ่นเพื่อกระตุ้นการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน ตลอดจนยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ 5: การสร้างสังคมที่ติงามเพื่อประโยชน์ร่วมกัน	
<p>การส่งเสริมสังคมที่เกื้อกูลและปรองดองเพื่อเป็นรากฐานสำหรับธุรกิจที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงการสร้างชุมชนภายในเชิงบวกที่ให้คุณค่าแก่พนักงานในฐานะพันธมิตรที่สำคัญของความสำเร็จ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างเครือข่ายภายนอก เช่น ลูกค้า ชุมชนโดยรอบ และหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกลุ่มต่างๆ ในการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม</p>	
เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร	การดำเนินการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่ยอมรับต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance to Corruption)</li> <li>● ข้อร้องเรียนร้อยละ 100 ได้รับการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่กำหนด</li> <li>● ยกกระดับการมีส่วนร่วมของชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร ผ่านโครงการริเริ่มด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมของกลุ่มบริษัท</li> <li>● เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมและดำเนินแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ</li> <li>● จัดทำโครงการสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่สมาชิกในชุมชน</li> <li>● บรรลุคะแนนความพึงพอใจของชุมชนมากกว่าร้อยละ 85</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความเป็นธรรม</li> <li>● จัดตั้งและรักษากลไกการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสที่รัดกุม เพื่อรักษาความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรม</li> <li>● ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และอำนวยความสะดวกในการทำงานร่วมกันผ่านโครงการริเริ่มและโครงการพัฒนาเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>● อำนวยความสะดวกในการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านโครงการริเริ่มและโครงการพัฒนาร่วมกันที่หลากหลาย</li> <li>● สร้างผลกระทบเชิงบวกทางสังคมโดยการส่งเสริมกิจกรรมและโครงการที่ยกระดับคุณภาพชีวิตและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น</li> <li>● ส่งเสริมกิจกรรมและโครงการความร่วมมือระหว่างกลุ่มบริษัทและโรงงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของชุมชนท้องถิ่นและสังคมโดยรวม</li> </ul>

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ

(Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความเท่าเทียมทางสังคม และการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยธรรม โดยกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการจัดการความยั่งยืนไว้ในรายงานความยั่งยืน

เราได้ขยายขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee, CGS) การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้มีขึ้นเพื่อให้หลักการด้านความยั่งยืนได้ถูกผนวกรวมเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นทางการ โดย CGS ทำหน้าที่กำกับดูแลในระดับสูงผ่านการเสนอแนะนโยบายและเป้าหมาย ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผ่านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างโปร่งใสในทุกช่องทางรายงานซึ่งครอบคลุมไปถึงในรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน ทั้งนี้ CGS จะจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อทบทวนความคืบหน้า ในขณะที่ความรับผิดชอบต่อสังคมยังคงเป็นของหัวหน้าสายงานต่าง ๆ และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนนี้จึงถูกนำไปเชื่อมโยงโดยตรงกับการประเมินผลประจำปีและคำตอบแทนของผู้บริหาร

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะนำไปสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน การคัดเลือกและการจัดการที่เหมาะสมของผู้ค้า ที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ให้กับกลุ่มบริษัทจะช่วยลดความเสี่ยงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ค้า เพื่อเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ป้องกันความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และสร้างมูลค่าการเติบโตระยะยาวให้กับกลุ่มบริษัท

โดยลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เหมาะสม</li> <li>- ความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>- การพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>- ทิศทางธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- อาชีวนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและปรับปรุงค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและจัดสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- ให้ความสำคัญกับพนักงานภายในเพื่อหมุนเวียนงานและสรรหาตำแหน่งงานภายในกลุ่มบริษัท</li> <li>- จัดหลักสูตรอบรมที่ตอบสนองความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- พัฒนาโครงการและกิจกรรมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>- ดำเนินมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน และการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน</li> <li>- สื่อสารข้อมูลและข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับทิศทาง การดำเนินงาน และข่าวสารที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- แจงผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรม Townhall เป็นประจำทุกปี</li> <li>- เสริมสร้างความแข็งแกร่งของกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยรับรองช่องทางที่ไม่ระบุตัวตนและปราศจากการตอบโต้อย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการตามกรอบการวางแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ</li> <li>สำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

**ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร**

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอกาสในการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความสามารถในการทำกำไร</li> <li>- การเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- การมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ทันเวลา และน่าเชื่อถือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และ</li> <li>บรรษัทภิบาล (ESG)</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตามมาตรฐานของประเทศไทย เวียดนาม และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสำหรับนักลงทุนที่มีศักยภาพ เช่น กิจกรรม Open House และแคมเปญทางการตลาด</li> <li>- เผยแพร่เอกสารนำเสนอผลประกอบการรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>- ได้รับคะแนนระดับ 5 ดาวจากรายงานการกำกับดูแลกิจการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- สื่อสารกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมรายไตรมาส</li> <li>- บูรณาการดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ด้านความยั่งยืนเข้ากับคำตอบแทนผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบในการกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย</li> <li>- การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อชุมชนท้องถิ่นและประเทศ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- การบริจาคและกิจกรรมการกุศลขององค์กร</li> <li>- การสนับสนุนเพื่อเป้าหมายระดับชาติและระดับโลก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างโปร่งใส</li> <li>- ตรวจสอบผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- สร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐพร้อมสนับสนุนการพัฒนาทางสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการ</li> <li>- พัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามมาตรการที่กำหนด</li> <li>- เข้าร่วมเวทีเสวนาทางเศรษฐกิจในระดับอุตสาหกรรมและระดับชาติ</li> <li>- เข้าร่วมคณะทำงานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืนและโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City)</li> <li>- ให้ข้อคิดเห็นและมุมมองในเชิงอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการกำหนดนโยบายและระเบียบข้อบังคับใหม่ ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง</li> <li>- การเติบโตทางธุรกิจและผลประกอบการด้านการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>- รักษาผลการดำเนินงานของบริษัทด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เสริมสร้างความเชื่อมั่นของกลุ่มบริษัทผ่านความสำเร็จด้านความยั่งยืน รวมถึงการได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ระดับ 'AAA' รางวัล VIFP Green Future และการดำเนินงานตามแนวทาง UNIDO Eco-IP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม</li> <li>- ความร่วมมือกันเพื่อการเติบโตและการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- จัดทำข้อตกลงการร่วมทุนที่เป็นธรรม</li> <li>- พัฒนาโครงการพลังงานหมุนเวียนร่วมกันเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม (Decarbonization)</li> <li>- รักษาความลับทางการค้าของพันธมิตรทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้เช่า</li> <li>• ผู้ประกอบการ</li> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์/บริการ</li> <li>- การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>- การจัดการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- การจัดการพลังงาน</li> <li>- การช่วยเหลือสังคม</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- การบริการลูกค้าและประสบการณ์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เช่น การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- รักษาช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและโปร่งใสผ่านการเยี่ยมชมพื้นที่ การสัมมนา แพลตฟอร์มรับส่งข้อความ บริการสายด่วน และการสำรวจประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วน</li> <li>- ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของลูกค้าในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ รวมถึงกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างลูกค้าผู้เช่า</li> <li>- ประสานงานระหว่างลูกค้าและสถาบันการศึกษาเพื่อสนับสนุนความพร้อมของแรงงานและการจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในระยะยาวให้แก่ผู้เช่า</li> <li>- ดำเนินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ จัดเตรียมแผนบริหารจัดการวิกฤตและแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน</li> <li>- พัฒนาแหล่งพลังงานหมุนเวียนภายในนิคมอุตสาหกรรม</li> <li>- รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยความปลอดภัยสูงสุด</li> <li>- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</li> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>- การมีความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- การสนับสนุนในการแก้ปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศบังคับใช้จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท</li> <li>- ติดตามและตรวจสอบการทำงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิด</li> <li>- พัฒนานโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน</li> <li>- แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่และแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>- มอบหมายหน่วยงานในการสื่อสารกับคู่ค้าและผู้รับเหมาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน</li> <li>- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>- ส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน</li> <li>- การบริจาคและกิจกรรมการกุศลขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้ผู้ประกอบการโรงงานมีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมและโครงการด้าน CSR เพื่อสนับสนุนชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมและมอบโอกาสให้คนในชุมชนโดยรอบเข้าถึงการศึกษาศึกษาและการพัฒนาทักษะ</li> <li>- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและถนนเพื่อการใช้งานสาธารณะ</li> <li>- ดำเนินโครงการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>- ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาเพื่อคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม</li> <li>- ดำเนินการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว</li> <li>- การเติบโตของธุรกิจ</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</li> <li>- ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและถูกต้อง</li> <li>- รักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับสื่อมวลชน</li> <li>- ตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ที่ปรากฏในสื่ออย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

#### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การควบคุมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>
การบริหารจัดการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
แนวปฏิบัติด้านแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิมนุษยชน</li> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
การพัฒนาและรักษาพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิมนุษยชน</li> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>
การลงทุนทางสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> </ul>
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>อื่น ๆ : การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ</li> </ul>
ความมั่นคงทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
จริยธรรมและความโปร่งใสของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
การพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>
การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการน้ำ</li> </ul>
การบริหารจัดการของเสียและวัตถุอันตราย	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>
การออกแบบและบริหารจัดการตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนานวัตกรรม</li> <li>อื่น ๆ : การออกแบบและบริหารจัดการตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://amata.v.listedcompany.com/misc/sd/20260325-amata.v-sd2025-th.pdf>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, IFRS Sustainability Disclosure Standards, Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)  
ที่บริษัทอ้างอิง



## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่งมาใช้เพื่อรับมือกับความท้าทายและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้จัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยยึดหลัก Enterprise Risk Management Integrated Framework ตามมาตรฐาน COSO และ ISO 31000: 2018 ด้วยการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน รวมถึงการพิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อผลประโยชน์สูงสุด

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/cg-policy/amatav-risk-management-policy-th.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

#### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 31000: Risk management

### ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• นโยบายของรัฐ

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากประเทศเวียดนามมีการประกาศและบังคับใช้กฎหมายอย่างรวดเร็ว แต่ในบางครั้งยังขาดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุม ซึ่งส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในการปฏิบัติตามและการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้การปรับโครงสร้างการบริหารครั้งใหญ่ในเดือนกรกฎาคม 2568 ที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้เกิดระบบราชการและขั้นตอนใหม่ มีการมอบหมายความรับผิดชอบใหม่ให้แก่เจ้าหน้าที่และปรับเปลี่ยนกระบวนการเดิม ซึ่งได้เพิ่มขั้นตอนและความซับซ้อนในการติดต่อประสานงานกับภาครัฐ และก่อให้เกิดความสับสนทั้งในกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเองและภาคเอกชนที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่เหล่านี้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ค่าปรับและ/หรือบทลงโทษที่มีมูลค่าสูง

- ความล่าช้าในการรับรู้การขายและกำหนดการของโครงการ
- การส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความสามารถในการระดมทุนในอนาคต

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับระดับชาติและกระบวนการดำเนินการในระดับท้องถิ่นเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกฎระเบียบใหม่
- มีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างสม่ำเสมอเพื่อขอแนวทางในการดำเนินการ
- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ
- ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นระยะโดยผู้ตรวจสอบภายใน/ภายนอก
- ให้การฝึกอบรมและสื่อสารความตระหนักรู้ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสำหรับในบางกรณี

### ความเสี่ยงที่ 2 การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลัก แรงกดดันดังกล่าวเกิดจากสถานะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลกควบคู่ไปกับการเรียกเก็บภาษีตอบโต้ของสหรัฐฯ (Reciprocal tariffs) ต่อสินค้านำเข้าจากเวียดนาม แรงกดดันนี้ส่งผลให้ FDI มีแนวโน้มที่ลดลง ชะลอแผนการขยายธุรกิจ และ มองหาสถานที่อื่นเพื่อทุน ส่งผลให้ยอดขายที่ดินของกลุ่มบริษัทลดลง

### ผลกระทบจากความเสียหาย

- การลดลงของพื้นที่/ยอดขาย ส่งผลให้การสร้างรายได้ลดลง
- ความน่าดึงดูดในการลงทุนลดลง
- เพิ่มต้นทุนในการถือครอง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การติดตามเชิงรุกของแนวโน้มเศรษฐกิจมหภาคและสภาพแวดล้อมของตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การกระจายการลงทุนไปตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่แตกต่างกัน
- ตั้งเป้าการขายที่ดินในภูมิภาคที่มีผลกระทบต่ำ และผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาทกับชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากข้อพิพาทกับชุมชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจผ่านการเช่าที่ดินระยะยาวกับรัฐบาลเวียดนามเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและการให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดสรรที่ดินซึ่งอำนวยความสะดวกโดยหน่วยงานท้องถิ่น ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาการเวนคืนที่ดินก่อให้เกิดความท้าทายที่เพิ่มมากขึ้น และอาจเกิดข้อพิพาทกับชุมชนท้องถิ่นในระหว่างกระบวนการเวนคืนซึ่งอาจนำไปสู่การลดพื้นที่สำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม หรือความล่าช้าในกระบวนการอนุมัติใบรับรองการลงทุน ที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัท

### ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่อชื่อเสียง
- ความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ
- ความสามารถในการทำกำไรลดลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานในท้องถิ่นเพื่อสร้างความไว้วางใจ ลดความตึงเครียด และอำนวยความสะดวกในการร่วมมือในโครงการ

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเชื่อถือได้ของแหล่งจ่ายพลังงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

พลังงานไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรมของกลุ่มบริษัทได้รับการจัดสรรโดย EVN ซึ่งเป็นแหล่งจ่ายไฟหลักผ่านระบบสายส่งขนาด 110kV อย่างไรก็ตามเนื่องจากความล่าช้าในกระบวนการติดตั้งสายส่งดังกล่าว ทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้แหล่งจ่ายไฟระบบชั่วคราวขนาด 22kV เพื่อรองรับความต้องการในช่วงเวลานี้ แต่ด้วยข้อจำกัดทางเทคนิคของระบบชั่วคราวที่มีความไวต่อความผันผวนของแรงดันไฟฟ้ามากกว่าระบบหลัก จึงส่งผลให้เกิดภาวะไฟฟ้ากะพริบ (Flickering) ในบางโอกาสซึ่งส่งผลกระทบต่อความราบรื่นในการดำเนินงานของลูกค้า

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสียหายต่อชื่อเสียงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า
- เพิ่มเงินลงทุนเพื่อจัดหาแหล่งพลังงานชั่วคราว
- การสูญเสียชื่อเสียงลดความสามารถในการแข่งขันของโครงการ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีส่วนร่วมและตรวจสอบการติดตั้งสายส่ง 110kV อย่างแข็งขัน
- ติดตั้งระบบจัดการพลังงานเพื่อปรับปรุงเสถียรภาพของแหล่งจ่ายไฟ

#### ความเสี่ยงที่ 5 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในฐานะผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรม กลุ่มบริษัทมีหน้าที่บริหารจัดการดูแลความพร้อมของระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่การจัดการจราจร การดูแลสิ่งอำนวยความสะดวก ไปจนถึงการจัดการของเสีย ซึ่งการทำงานเหล่านี้ในลักษณะนี้มีความเสี่ยงที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษทั้งในเรื่องอุบัติเหตุจากเครื่องจักร การสัญจรภายในพื้นที่ หรือแม้แต่ความเสี่ยงจากอัคคีภัยและสารเคมี นอกจากนี้การดำเนินการระบบบำบัดน้ำใหม่ยังเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และกระบวนการที่ไม่คุ้นเคย หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่อันตรายในการทำงานและความเสี่ยงต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความหยุดชะงักในการดำเนินงาน
- ความปลอดภัยของพนักงาน
- บทลงโทษและค่าปรับสูงกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ความเสียหายต่อชื่อเสียง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและการประกันสุขภาพที่ครอบคลุม
- กำหนดมาตรฐานปฏิบัติงาน SOP สำหรับการจัดการสารเคมี พร้อมจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงจากสารเคมีในน้ำดิบ
- เสริมสร้างมาตรการความปลอดภัยด้านการจราจรให้ดียิ่งขึ้นด้วยป้ายจราจรที่ชัดเจน และระบบ CCTV สำหรับตรวจจับให้มากขึ้น
- จัดหาทรัพยากรด้านการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินที่เพียงพอสำหรับพนักงานและผู้เช่าทุกคน เพื่อลดอันตรายจากการทำ งานให้เหลือน้อยที่สุด

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความผันผวนของตลาดการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

**ลักษณะความเสี่ยง**

ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก รวมกับความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างสหรัฐฯ และจีนอย่างต่อเนื่อง ได้สร้างแรงกดดันต่ออัตราเงินเฟ้อและทำให้เกิดความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญในตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของเวียดนามในปี 2568 อัตราดอกเบี้ยทั่วโลกที่สูงขึ้นและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

กำลังเพิ่มต้นทุนการกู้ยืมและทำให้เกิดความไม่แน่นอนมากขึ้นในการวางแผนกระแสเงินสด ซึ่งการพึ่งพาเงินกู้ในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ ในต่างประเทศของกลุ่มบริษัทได้เพิ่มความเสี่ยงต่อการอ่อนค่าของสกุลเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่ออัตรากำไรหากไม่มีการจัดการด้วยมาตรการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกและทันที่

**ผลกระทบจากความเสียหาย**

- ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- การรีไฟแนนซ์เงินกู้สกุลเงินต่างประเทศ (USD) เป็นสกุลเงินในประเทศ (VND)
- ติดต่อประสานงานกับธนาคารในเวียดนามเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยพิเศษและโครงการสินเชื่อในท้องถิ่น

**ความเสี่ยงที่ 7 การทวนกระแสโลกาภิวัตน์**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

**ลักษณะความเสี่ยง**

ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น มาตรการกีดกันทางการค้า และนโยบายของหลายประเทศที่ให้ความสำคัญกับการผลิตภายในประเทศ ส่งผลให้การค้าและการลงทุนข้ามพรมแดนมีแนวโน้มชะลอตัวและมีความไม่แน่นอนมากขึ้น สถานการณ์ดังกล่าวอาจทำให้บริษัทข้ามชาติลดหรือชะลอการลงทุนในต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัทอมตะวิเอ็นมีรูปแบบธุรกิจที่พึ่งพาการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) เป็นหลัก แนวโน้มดังกล่าวอาจส่งผลให้ความต้องการลงทุนลดลง การขายที่ดินชะลอตัว และอาจกระทบต่อการเติบโตในระยะยาวของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะการพัฒนาโครงการใหม่ในอนาคต

**ผลกระทบจากความเสียหาย**

- รายได้ลดลงจากการขายที่ดินที่ชะลอตัว และความต้องการจากนักลงทุนรายใหญ่ลดลง
- ระยะเวลาในการขายยาวนานขึ้น
- การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นและแรงกดดันด้านราคาและมาตรการส่งเสริมการลงทุน

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- กระจายพอร์ตการขายในหลายประเทศและภูมิภาค ควบคู่กับการสร้างสมดุลกับนักลงทุนในประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง
- มุ่งเน้นอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เช่น อุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง ห่วงโซ่คุณค่ายานยนต์ไฟฟ้า (EV) และการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- นำเสนอบริการเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการขายที่ดิน เช่น การเสริมความมั่นคงและความยืดหยุ่นของระบบสาธารณูปโภค
- พัฒนาโครงการเป็นระยะโดยสอดคล้องกับระดับความชัดเจนของความต้องการลงทุน

**ความเสี่ยงที่ 8 วิกฤติทรัพยากรธรรมชาติ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

จากรายงานของสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum: WEF) การขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติถือเป็นหนึ่งในความเสี่ยงระดับโลกที่กำลังทวีความรุนแรงขึ้น สำหรับในประเทศไทยนั้นนโยบายการใช้ที่ดินและทรัพยากรดินที่มีความเข้มงวด การจัดลำดับความสำคัญของโครงการระดับชาติเชิงยุทธศาสตร์ และข้อจำกัดในการใช้ที่ดินและการขุดดิน อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบที่จำเป็นต่อความต้องการในการก่อสร้างและอุตสาหกรรม

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

- การพัฒนาโครงการเป็นไปอย่างล่าช้ากว่ากำหนดส่งผลให้สูญเสียลูกค้าและยอดขาย
- ต้นทุนสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้
- คุณภาพผลิตภัณฑ์ต่ำ

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- วางแผนและจัดหาที่ดินและดินใหม่ปริมาณเพียงพอ
- พัฒนาวัสดุทางเลือกเพื่อใช้ในการทดแทนและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

#### **ความเสี่ยงที่ 9 ภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศร่วมกับปรากฏการณ์เอลนีโญ ทำให้เกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติที่เพิ่มมากขึ้นในรูปแบบของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น การแปรผันทางสภาวะอากาศและฤดูกาลที่ทำให้เกิดภัยแล้งหรือน้ำท่วมอย่างรุนแรง

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

- ความเสียหายของสินทรัพย์
- การหยุดชะงักในการดำเนินงาน
- ความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน
- ความเสียหายต่อชื่อเสียง

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- เลือกที่ตั้งการดำเนินงานที่ยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ
- เสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานให้มีความคงทนและแข็งแรงมากขึ้น
- จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามคำสั่งและมาตรการจากภาครัฐ
- จัดเตรียมป้องกันพื้นที่ดำเนินงานในกรณีที่เกิดภัยทางธรรมชาติ
- สร้างมาตรการดูแลความปลอดภัยให้กับพนักงานและชุมชน
- พิจารณาทำประกันภัยในสินทรัพย์

#### **ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงการขาดแคลนไฟฟ้า**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

**ลักษณะความเสี่ยง**

ในช่วงที่ผ่านมาประเทศไทยประสบปัญหาขาดแคลนพลังงานไฟฟ้าอันเนื่องมาจากสภาพอากาศที่ร้อนจัดและไม่เอื้ออำนวยซึ่งได้รับอิทธิพลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความต้องการและการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญต่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่นี้ได้สร้างความท้าทายให้กับบริษัทในการจัดหาแหล่งจ่ายไฟที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัท

**ผลกระทบจากความเสียหาย**

- การหยุดชะงักในการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและการอ้างอิงในอนาคต
- จำกัดความสามารถในการสร้างรายได้ตามเป้าหมาย
- การสูญเสียชื่อเสียง

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- กำหนดเป้าหมายลูกค้าที่มีการบริโภคต่ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไฟฟ้า
- ร่วมมือกับผู้ให้บริการไฟฟ้าของภาครัฐเพื่อขอรับใบอนุญาตไฟฟ้าเพิ่มเติม
- แสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยการใช้พลังงานทดแทน

**ความเสี่ยงที่ 11 การปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศและลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ESG**หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

**ลักษณะความเสี่ยง**

ในระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมาทั่วโลกให้ความสำคัญกับการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การร่วมมือในการป้องกันไม่ให้อุณหภูมิเพิ่มสูงขึ้นกลายเป็นเรื่องสำคัญทั่วโลก ปัจจุบันบริษัทข้ามชาติ (MNEs) จำนวนมากขึ้นกำลังเน้นการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพึ่งพาพลังงานหมุนเวียน และการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของลูกค้าในการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างจริงจัง การละเลยที่จะสอดคล้องกับแนวโน้มที่เกิดขึ้นนี้อาจส่งผลทางลบต่อความสามารถในการแข่งขันและการดึงดูดนักลงทุนรายสำคัญของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างมาก

**ผลกระทบจากความเสียหาย**

- ความสามารถในการแข่งขันลดลง
- ความสามารถในการสร้างรายได้ลดลง
- ความเสียหายต่อชื่อเสียง

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

- จัดการสื่อสารภายในถึงความสำคัญของ ESG ต่อธุรกิจ
- แต่งตั้งคณะทำงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนากลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับ ESG
- ตั้งเป้าระยะยาวเพื่อมุ่งสู่ เมืองคาร์บอนต่ำภายในปี 2583
- ปรับปรุงและบังคับใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับ ESG
- บูรณาการปัจจัยด้าน ESG เข้ากับการประเมินผลการดำเนินงาน

**ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ****แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)**

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

กลุ่มอมตะ วิเอ็น ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อเนื้องทางธุรกิจ (BCM) เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยง และเหตุการณ์ไม่คาดฝันที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยได้พัฒนาแผนความต่อเนื้องทางธุรกิจ (BCP) ที่ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การแพร่ระบาดของโรค อักศิภัย หรือวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่การทำงานของกลุ่มบริษัท โดยแผนต่อเนื้องทางธุรกิจนี้ให้ความสำคัญกับการปกป้องบุคลากร ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างรวดเร็ว และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักให้เหลือน้อยที่สุด องค์ประกอบสำคัญของแผนประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากร และกลยุทธ์การฟื้นฟู ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ต่าง ๆ นอกจากนี้กลุ่มอมตะ วิเอ็น ยังได้ดำเนินการฝึกซ้อมตามสถานการณ์จำลองเป็นประจำ เพื่อจำลองเหตุการณ์ วิกฤตต่าง ๆ และทำการประเมินผลอย่างละเอียดเพื่อระบุจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาแผนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื้องของธุรกิจ : <https://amatav.listedcompany.com/misc/one-report/20260327-amatav-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 72

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท		
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	<a href="https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/cg-policy/amatav-sustainable-procurement-policy-th.pdf">https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/cg-policy/amatav-sustainable-procurement-policy-th.pdf</a>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ยึดมั่นในหลักความยุติธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทุกรายตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง จึงได้กำหนดนโยบายการก่อสร้างที่นำเอาข้อกำหนดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้กับการดำเนินโครงการโดยตรงเพื่อลดผลกระทบต่อเชิงลบ เราให้ความสำคัญกับการเป็นพันธมิตรกับคู่ค้าและผู้รับเหมาที่ส่งมอบผลงานทางธุรกิจที่มีคุณภาพสูง ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานด้านจริยธรรม สิ่งแวดล้อม และสังคม แนวทางนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าสอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มบริษัทและเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติมาตรฐานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุม คู่มือนี้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารคู่ค้า และบูรณาการเกณฑ์ด้าน ESG ในการคัดเลือกและจำแนกประเภทคู่ค้าใหม่ การประเมินความเสี่ยง การประเมินผลการดำเนินงานและการตรวจสอบ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า นอกจากนี้กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct หรือ SCoC) ที่ได้รวมหลักการ 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) สำหรับคู่ค้าสำคัญของกลุ่มบริษัทอีกด้วย

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://amatav.listedcompany.com/misc/sd/20260325-amatav-sd2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 62-67

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท<sup>(4)</sup>

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> คู่ค้ารายใหม่ที่เสนอสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าเกิน 5 พันล้านดองเวียดนาม (หรือ 1 ล้านบาท) ยกเว้นสินค้าทั่วไป จะต้องกรอกแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire, SAQ) และแสดงความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณคู่ค้า

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
 ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/20210531-amatav-supplier-code-of-conduct-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://investor.amatavn.com/storage/pdf/cg/cg-and-download/social-policy/amatav-innovation-management-policy-th.pdf>

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

กลุ่มบริษัทอมตะ วิเอ็น ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะผู้สร้างสรรค์ที่มีมุมมองและความคิดอันเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าของบริษัท เรามุ่งมั่นนำศักยภาพนี้มาต่อยอดเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนผ่านการส่งเสริมศักยภาพและสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น การส่งเสริมวัฒนธรรมในระดับองค์กรช่วยสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ความร่วมมือ ความคล่องตัวและความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ช่วยให้กลุ่มบริษัท อมตะ วิเอ็น บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างอนาคตที่เข้มแข็งให้แก่องค์กร โดยเราได้กำหนดเป้าหมายเพื่อส่งเสริมแนวคิดนวัตกรรมทั่วทั้งองค์กรดังนี้

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนแนวคิด/โครงการด้านนวัตกรรม	2	12

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าจำนวนแนวคิดและโครงการด้านนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นสูงกว่าเป้าหมายถึง 6 เท่า โดยมีพนักงานเข้าร่วมการนำเสนอจำนวน 54 คน (คิดเป็นร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด) ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมนวัตกรรมในระดับที่ดี

#### AMATA Innovation Awards

ศักยภาพของบุคลากรในองค์กรสะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนผ่านผลลัพธ์การดำเนินงาน โดยพนักงานจากบริษัท อมตะ วิเอ็น สามารถคว้ารางวัลชนะเลิศในทั้งสองประเภทหลัก ได้แก่ ระบบ Automatic Meter Reading System ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในประเภท Innovation IDEA จากศักยภาพในการยกระดับการติดตามข้อมูลสาธารณูปโภคให้มีความทันสมัย ในขณะที่ด้วยกันโครงการ Building Information Modeling (BIM) ได้คว้ารางวัลชนะเลิศในประเภท Innovation PROJECT จากข้อเสนอทั้งหมด 12 รายการ มี 2 รายการที่ได้รับการนำไปใช้งานจริงแล้วในปี ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อนำไปปรับใช้ต่อไป นอกเหนือจากโครงการนวัตกรรมเหล่านั้นนั้น ในหลายแผนกยังได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของทีมงานในการพัฒนาแนวคิดไปสู่การใช้งานจริงซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเมืองอุตสาหกรรมและลูกค้าของเรา

#### การสร้างขีดความสามารถในการบูรณาการปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและขับเคลื่อนระบบอัจฉริยะทางธุรกิจที่เราตระหนักดีว่า AI ไม่ได้เป็นเพียงเทคโนโลยีใหม่ แต่เป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยให้พนักงานสามารถนำระบบอัตโนมัติมาใช้กับงานประจำ วิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างแม่นยำ และประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างรอบคอบยิ่งขึ้น เราส่งเสริมให้พนักงานมุ่งเน้นไปที่การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมที่มีมูลค่าสูง เพื่อสนับสนุนความคล่องตัวและความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในโลกที่พึ่งพาระบบอัตโนมัติมากขึ้น ผ่านการบูรณาการเครื่องมือเหล่านี้เข้ากับกระบวนการทำงานประจำวัน

ตลอดปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น FPT Polytechnic College Core Leadership และ BIDV Bank ในจังหวัดดงในในการจัดอบรมหลายหลักสูตรเกี่ยวกับ AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกแบบมาเพื่อยกระดับทักษะให้แก่พนักงานสนับสนุนลูกค้าของเรา และสร้างความรู้ความเข้าใจที่แข็งแกร่งเกี่ยวกับขีดความสามารถและการประยุกต์ใช้ AI ในช่วงการเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยี โครงการนี้ประสบความสำเร็จในการดึงดูดพนักงาน ตลอดจนผู้เข้าร่วมจากองค์กรทั้งในและนอกนิคมอุตสาหกรรม โดยมีชั่วโมงการฝึกอบรมด้าน AI รวมทั้งสิ้น 1,169 ชั่วโมง (แบ่งเป็น 339 ชั่วโมงสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท และ 830 ชั่วโมงสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ)

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	510,000.00	5,191,452.00	140,000.00

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ลดลง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	13.20	90.26	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ